



**UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE MORENO**

Informes de Gestión diciembre-marzo 2026

RECTORADO

- 1. Definición estratégica y planificación institucional:** Presentación de los Objetivos Rectorales, estableciendo los lineamientos prioritarios de la gestión y orientando las acciones de las distintas áreas. Revisión de los planes estratégicos vigentes, con el objetivo de actualizar metas, prioridades y ejes de desarrollo institucional. Formulación de los Planes Anuales de Actividades, articulando la planificación operativa de cada área en función de los objetivos definidos.
- 2. Organización y fortalecimiento de la estructura** Designación de coordinadores académicos, con el propósito de garantizar la implementación de políticas y el adecuado funcionamiento de las áreas académicas. Designaciones de estructura y autoridades en distintos niveles de la organización, consolidando el esquema institucional.
- 3. Gestión de gobierno y desarrollo de capacidades** Inicio de las reuniones de Gabinete, como espacio de articulación, seguimiento de gestión y toma de decisiones estratégicas. Implementación del curso “Gestión de proyectos: Iniciación y planificación con MS Project e IA aplicada” (UNRAF), orientado a fortalecer las capacidades de planificación, gestión y evaluación de proyectos.

SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA

1. Se estableció el **mecanismo para la sistematización de los informes** del año 2026, definiendo la nomenclatura de los informes, las referencias, y las carpetas de destino.
2. Se implementó la **modificación del sistema de refrendo de los actos administrativos** acompañando la modificación de las firmas implementadas durante el año 2026.
3. La Dirección General del Consejo Superior en el marco del **ordenamiento normativo y la optimización del funcionamiento del Consejo**:
 - Propuso una programación de Sesiones Ordinarias 2026 con el objetivo de establecer previsibilidad y eficiencia a la labor institucional, para lo que se propuso gestionar la aprobación del calendario anual de sesiones.
 - Se propuso que las sesiones del Consejo Superior se realizarán el tercer miércoles de cada mes a las 14:00 horas.
 - Se propuso reorganizar las Comisiones existentes aprobadas mediante Acta N° 4/2013.

SECRETARÍA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

- 1. Fortalecimiento institucional de la investigación a través de:** un convenio para la asociación y funcionamiento del Instituto de Investigación y Estudios sobre Políticas Públicas (IIEPP), actualización de perfiles de docente investigador (25 docentes) y gestión de nuevas asignaciones del perfil (17 docentes).
- 2. Formación de recursos humanos en investigación:** Presentación de tres perfiles institucionales para la Convocatoria de Fortalecimiento I+D+i de ingreso a la Carrera de Investigador Científico, presentación de tres postulaciones a becas posdoctorales cofinanciadas CONICET–UNM, Gestión del convenio para la adjudicación de dos becas doctorales cofinanciadas CONICET–UNM, postulación de cinco graduados/docentes a las Becas Doctorales Bonaerenses de Investigación y presentación de cinco postulaciones a la Convocatoria de becas doctorales cofinanciadas CIC PBA–UNM.
- 3. Desarrollo y financiamiento de proyectos de investigación:** Presentación de nueve Ideas Proyecto a la Convocatoria 2026 CIC–UNM “Soluciones Científico-Tecnológicas para Áreas del Gobierno Provincial (IP 2025–2026)”. Aprobación del tramo preparatorio de dos proyectos en la Convocatoria 2025–2026 Proyectos Bonaerenses de Federalización, en red con otras universidades. Elaboración de las Convocatorias PCYDT UNM XII 2026 y “Apoyo para la Participación en Actividades Científicas Nacionales e Internacionales II – 2026”.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

- 1) **Desarrollo de la carrera y capacitación del personal Nodocente:** Actualización en los sistemas de gestión de las nuevas estructuras orgánico funcionales, así como de los pases del personal nodocente. Integración del proceso de liquidación en un lote
Inicio de la revisión integral de perfiles de puestos del personal nodocente. Inicio del diseño del plan de capacitación Nodocente con acciones, destinatarios, modalidades y cronograma. Avances para la elaboración del cronograma de los concursos nodocentes de promoción pendientes.
- 2) **Agilizar la gestión de compras y contrataciones en la comunidad universitaria:** Aprobación PAC 2026. Reuniones con Bancos Comerciales por el Convenio de Haberes. Análisis de las principales licitaciones: Seguridad, Limpieza, Áreas Verdes.
- 3) **Metas e indicadores presupuestarios:** Migración del Sistema Pilagá al inicio del año. Elaboración Cuenta Inversión 2025 con análisis estadístico y comparativo. Mejora en el proceso de proyecciones y ajustes presupuestarios. Integración del Plan de Compras al ciclo presupuestario. Diseño de indicadores de evaluación y control de gestión.

SECRETARÍA DE RELACIONES INTERNACIONALES E INSTITUCIONALES

- 1) Fortalecimiento de la Comunicación Institucional Interna:** Implementación de un calendario colaborativo de actividades institucionales. Conformación de una mesa de referentes por área para requerimientos vinculados a comunicaciones, sonido y apoyo a actividades. Confección de una base de datos para la difusión del documento “UNM Estadísticas”. Coordinación de la mesa de trabajo y de la puesta en común de actividades institucionales vinculadas a la conmemoración de los 50 años del golpe cívico-militar.
- 2) Relaciones Internacionales e institucionales:** Elaboración de un modelo de convenio para la comercialización conjunta con otras editoriales. Desarrollo de una base de datos de embajadas. Propuesta de actualización del Reglamento de Movilidad.
- 3) Actualización:** Desarrollo de un sistema de búsqueda de información de cursada mediante DNI, con datos sobre comisiones, días, horarios y aulas, inicialmente implementado para COPRUN intensivo y adaptado para el primer cuatrimestre de 2026. Actualización de redes sociales institucionales mediante nuevos diseños y adecuación de textos, con mejoras observables en el alcance del contenido publicado según métricas de las plataformas.

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 1. Fortalecimiento institucional de la Extensión:** Creación de la Mesa de trabajo para la curricularización de la extensión. Co-organización de la 3° Jornada interna “Curricularización de la Extensión”. Impulso a la conformación de la Comisión de Extensión en el Consejo Superior.
- 2. Gestión de proyectos y programas:** Finalización de 10 Proyectos de Extensión Universitaria (III Convocatoria), con presentación de informes finales de equipos docentes y becarios. Desarrollo del Programa de Promoción de los Derechos Humanos: elaboración de la Agenda “Memoria, Verdad y Justicia” a 50 años del golpe, avance del convenio con la Comisión Provincial por la Memoria y participación en la Feria del Libro de DDHH en la ex ESMA con producción de UNM Editora.
- 3. Vinculación comunitaria, cultural y bienestar:** Realización de la última reunión anual del Espacio Intersectorial de Género, fortaleciendo la articulación institucional en la temática. Participación del Ensamble Coral en el cierre de la ESPUNM y encuentro de cine-debate con estudiantes tras la proyección de la película “Belén”. Participación en la Jornada por el Día Mundial de respuesta al VIH en el Hospital Mariano y Luciano de la Vega, junto a estudiantes voluntarios y el área de enfermería. Organización del cierre anual del Deporte Universitario UNM 2025, promoviendo la participación estudiantil y la vida universitaria integral.

SECRETARÍA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- 1) **Infraestructura tecnológica:** Se trasladaron dos Laboratorios de Informática desde el edificio histórico a **Dorrego**: desmontaje integral de la infraestructura tecnológica preexistente y el rearmado de las terminales de trabajo en la nueva ubicación
- 2) **Sistemas de Gestión académica :** Actualizaron los Campus Virtuales de la UNM, se actualizó el SIU-Guaraní de la ESPUNM, cierre y apertura de ejercicio en Pilagá. Configuración y puesta en marcha de nuevos cursos y carreras en SIU-Sanavirón: parametrización de la oferta académica entrante, integrando los nuevos planes de estudio y esquemas de arancelamiento dentro del ecosistema SIU-Sanavirón. Integración de Meet al Campus Virtual. Puesta en marcha del Campus Virtual del Programa de Capacitación Estratégica para Organizaciones (CEO): Se diseñó y configuró un entorno virtual específico para satisfacer las necesidades formativas del programa CEO, adaptando la estética y las herramientas pedagógicas al perfil de sus participantes.
- 3) **Implementación de la Plataforma de información del Consejo Superior:** Se desarrolló y puso en funcionamiento un espacio digital exclusivo destinado a centralizar toda la documentación y normativa generada por el Consejo Superior

SECRETARÍA ACADÉMICA

1. **Planificación Ciclo Lectivo 2026 ESPUNM:** Revisión de asignaturas y nuevos cargos docentes por apertura del 6to. año. Tramitación de renovación de contrataciones y designaciones docentes, con el dictado de las correspondientes disposiciones
2. **Planificación y dictado del COPRUN Intensivo 2026:** Determinación de la cantidad de comisiones y selección de docentes. Definición de Tutorías y selección de docentes. Convocatoria a docentes para Seminario de Aproximación a la Vida Universitaria. Organización de Iniciativas complementarias (Talleres de Orientación, Taller de Campus, Charlas por carrera, Actividades #50 años del Golpe) . Tramitación de contrataciones de docentes, con el dictado de las correspondientes disposiciones. Dictado del COPRUN, Seminario y actividades complementarias.
3. **Planificación Oferta de Grado 2026:** Establecimiento de criterios para la organización de comisiones de la Oferta Académica. Elaboración de pautas para la racionalización y reasignación de docentes. Articulación de su aplicación con los Departamentos y Carreras. Definición nuevos cargos docentes DSÑ y ABG. Definición de nuevos espacios físicos requeridos. Programación de las comisiones en el SIU-GUARANÍ (asignación de aulas y parámetros para inscripciones). Publicación de la Grilla de Oferta Académica 2026. Supervisión del proceso de Inscripción a asignaturas

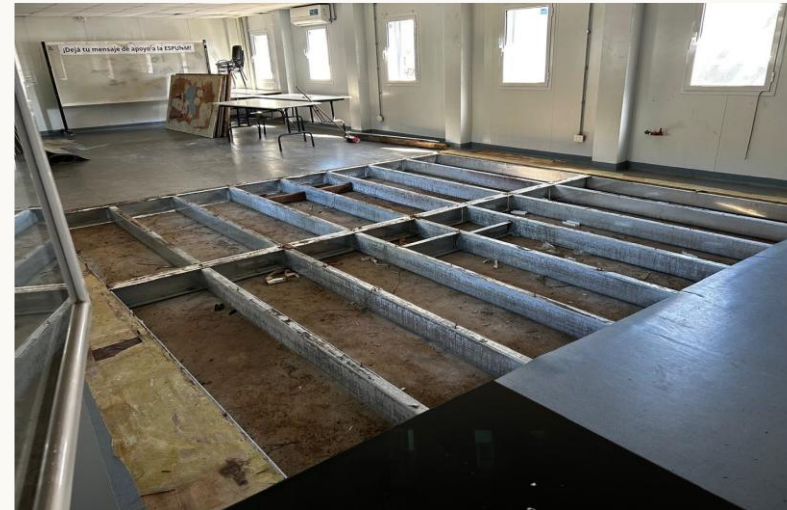
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

- 1. Cierre de gestión y planificación de auditoría:** Cierre del Calendario de Trabajo UAI 2025 con reunión del Comité de Gestión y Control Interno, y presentación del PAT-UAI 2026. Emisión de informes de auditoría en áreas clave: Compras y Contrataciones, Gestión Ambiental, Sumarios y Obra Dorrego II. Comunicación anticipada del Plan Anual de Auditoría 2026 a las áreas, promoviendo la planificación de mejoras en los procesos de control interno.
- 2. Ejecución y seguimiento:** Elaboración de reportes de seguimiento de observaciones detallando el estado de regularización por parte de las áreas auditadas. Presentación del reporte de ejecución del Plan Anual de Auditoría 2025 y de la Memoria Anual UAI 2025. Emisión del Informe de Auditoría sobre el Cierre de Ejercicio 2025. Planificación e inicio de auditorías 2026: Cuenta de Inversión, Bienes de Consumo– Suministros y Acceso a la Información y Transparencia, con requerimientos iniciales y cronogramas de finalización definidos.
- 3. Fortalecimiento institucional y mejora continua:** Avances en la estandarización de procedimientos mediante la elaboración de instructivos, modelos de documentos y organización de archivos digitales de la UAI. Participación en instancias de capacitación específica en auditoría, a través del Instituto Superior de Control de la Gestión Pública (SIGEN), fortaleciendo capacidades técnicas del equipo.

SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y PLAN MAESTRO



Reparación de
cubierta en el
Edificio Dorrego



Tabique divisorio
y reparación de
pisos de la
ESPUNM



Puesta en valor y
ampliación de
Rectorado



Puesta en valor
de Hall escaleras
edificio histórico

SUBSECRETARÍA DE PLANEAMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Digitalización y trazabilidad:

Implementación de actos administrativos digitales: agiliza emisión y gestión, reduce papel.

Creación de Notas Externas mediante Sudocu: garantiza trazabilidad y registro fehaciente de comunicaciones.

Incorporación de hoja de firmas para identificación de agentes intervinientes en los trámites: fortalece trazabilidad y responsabilidad administrativa.

Cumplimiento normativo y reorganización institucional

Actualización de la estructura de órganos inferiores conforme a la Resolución UNM-CS N°1328/25: asegura coherencia normativa y jerárquica.

Asistencia a la Dirección General del Consejo Superior en el rediseño de procesos (modalidad de sesiones, disponibilidad de documentación, conformación de comisiones): garantiza cumplimiento de la normativa vigente.

Procesos internos y transparencia

Rediseño del procedimiento de contrataciones de Recursos Humanos: mejora transparencia, integridad documental y completitud de expedientes.

Simplificación del proceso de comunicación y publicación de actos administrativos en el digesto institucional: optimiza tiempos de difusión y consulta pública.

Gestión documental e histórico

Unificación de bases de actos administrativos históricos: facilita acceso, consulta y preservación documental.

ESPUNM

- 1. Cierre y apertura del ciclo lectivo:** Cierre del segundo cuatrimestre y del ciclo lectivo con realización de mesas de examen y acto institucional de finalización. Proceso de inscripción de ingresantes Cohorte 2026, incluyendo preinscripción, listas de reserva y cobertura de vacantes. Inicio del Ciclo Lectivo 2026.
- 2. Planificación académica y organización institucional:** Programación integral del Ciclo Lectivo 2026, incluyendo planificación de asignaturas y Módulos de Integración Curricular del Ciclo Superior. Desarrollo del proceso de selección docente para 6° año y cobertura de reemplazos. Organización y acondicionamiento de espacios institucionales para el inicio de clases.
- 3. Preparación inicio ciclo lectivo:** Entrevistas con familias de estudiantes ingresantes. Gestión de la preinscripción e incorporación de estudiantes provenientes de otras escuelas secundarias. Realización de la V Muestra Anual de Ciencia, Arte y Tecnología, promoviendo la participación estudiantil. Desarrollo de mesas de examen en distintos turnos, garantizando la continuidad de trayectorias educativas.

DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

- 1. Planificación académica y desarrollo de la oferta formativa:** Elaboración de la Oferta 2026 de Centros de Práctica para la Licenciatura en Trabajo Social. Actualización del programa académico del Programa de Estudios sobre Literatura y Cultura. Elevación de dos cursos al ITUNM (Cuidador/a Sociosanitario/a para distintas poblaciones), ampliando la propuesta de formación técnico-profesional.
- 2. Actualización curricular y nuevas propuestas académicas:** Avance en la actualización del plan de estudios y programas de asignaturas de la Diplomatura en Gestión Social y Sanitaria. Conformación de comités académicos por carrera para organizar y sistematizar el proceso de rediseño curricular. Desarrollo del diseño del Plan de Estudios de la Licenciatura en Terapia Ocupacional.
- 3. Articulación institucional y agenda estratégica:** Planificación y organización de actividades institucionales en el marco de la conmemoración de los 50 años del Golpe de Estado de 1976, promoviendo instancias de reflexión y memoria. Fortalecimiento de la articulación entre áreas académicas y de gestión para la implementación de nuevas propuestas formativas y procesos de actualización curricular.

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y JURÍDICAS

- 1. Planificación académica:** Diseño y propuesta de la Oferta Académica 2026 en contexto de emergencia presupuestaria. Planificación de las Diplomaturas del DCEyJ, con avances parciales en su definición e implementación. Desarrollo de la oferta de apoyo a las trayectorias durante el verano. Planificación general del CEPI 2026 y de las V Olimpiadas de Economía. Participación en las Jornadas Internas de Formación Docente, actualmente en proceso.
- 2. Actualización de planes de estudio:** Reelaboración del Ciclo de Estudios Generales en el marco de la revisión integral de planes de estudio (art. 42). Redefinición del régimen de correlatividades de la carrera de Abogacía, optimizando la trayectoria académica. Actualización de criterios para la aprobación de complementos del plan de estudios de Contador. Participación en el proceso de curricularización de la extensión universitaria y revisión conceptual de las NAF.
- 3. Fortalecimiento institucional:** Conformación y funcionamiento del nuevo Consejo de Departamento, con dos sesiones realizadas y una convocada. Designación de nuevas autoridades en centros de estudio y comités. Convocatoria a participar en la revista Céfiro (edición 50 años del golpe) y avance en la elaboración de los PTA.

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS APLICADAS Y TECNOLOGÍA

1. **Actividades académicas y de investigación:** Participación del DCAYT en reuniones académicas mediante proyectos de investigación y extensión, conversatorios, ponencias y mesas de trabajo. Desarrollo de un Seminario con docentes UNM e invitados internacionales (Brasil y España). Apertura de la convocatoria a Proyectos de Investigación Departamental (PI-DCAYT), promoviendo nuevas iniciativas en articulación con las carreras.
2. **Acreditación y actualización curricular:** Adecuación del plan de estudios de la carrera de INEL. Avance en el proceso de acreditación de la carrera de Arquitectura. Revisión y actualización de planes de estudio conforme a estándares y requerimientos de acreditación (CONEAU). Aprobación de programas de asignaturas de 4° año de las cuatro carreras de Diseño.
3. **Actividades departamentales:** Organización y producción de las muestras “Homenaje a la Democracia. A 50 años de la última Dictadura cívico-militar argentina” (24M), con participación de la comunidad UNM y realización en sede local y Madrid. Desarrollo de instancias de gobierno: sesiones de Consejo Departamental, Consejo Asesor de Arquitectura y LBT (diciembre 2025 y febrero 2026).