



22

Universidad Nacional de Moreno  
Departamento de Economía y Administración

ANEXO I

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO**  
**PROGRAMA ASIGNATURA: CONTABILIDAD I (1016)**

**Carrera:** LICENCIATURA EN RELACIONES DEL TRABAJO (Plan de estudios aprobado por Resolución UNM-R N° 21/10)<sup>1</sup>

**Carrera:** LICENCIATURA EN ECONOMÍA (Plan de estudios aprobado por Resolución UNM-R N° 21/10)<sup>2</sup>

**Carrera:** LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (Plan de estudios aprobado por Resolución UNM-R N° 21/10)<sup>3</sup>

**Carrera:** CONTADOR PUBLICO NACIONAL (Plan de estudios aprobado por Resolución UNM-CS N° 475/18)<sup>4</sup>

**Área:** Contabilidad

**Trayecto curricular:** Ciclo de Estudios Generales de Economía y Administración

**Período:** 1° y 2° Cuatrimestre - Año 1

**Carga horaria:** 128 (ciento veintiocho) horas

**Vigencia:** A partir del 2° Cuatrimestre 2020

**Clases:** 32 (treinta y dos)

**Régimen:** de regularidad o libre

**Responsable de la asignatura:** Alberto VEIRAS

**Programa elaborado por:** Alberto VEIRAS y Patricia Andrea CAMPANA

**FUNDAMENTACIÓN:**

El conocimiento contable resulta indispensable para todos aquellos que deben tomar decisiones vinculadas con el desarrollo de actividades económicas, ya que el mismo permite medir, describir e interpretar, el resultado de la actividad económica de una organización, brindado - a partir del procesamiento de datos generados en operaciones y hechos que afectan el patrimonio de aquella - información útil para analizar su pasado, demostrar fehacientemente su situación económica financiera, y orientar su futuro.

<sup>1</sup> Reconocimiento oficial y validez nacional otorgado por Resolución ME N° 488/12

<sup>2</sup> Reconocimiento oficial y validez nacional otorgado por Resolución ME N° 1293/12.

<sup>3</sup> Reconocimiento oficial y validez nacional otorgado por Resolución ME N° 673/12.

<sup>4</sup> Reconocimiento oficial y validez nacional en trámite.

El Objetivo general de la asignatura, es lograr que el alumno se capacite, a fin de que pueda aprender a analizar integralmente, la documentación generada por las operaciones y hechos económicos que realiza el Ente, de manera tal, que a través de la registración contable, acceda a tener una visión completa del desarrollo de la actividad económica del mismo. Bajo esta concepción, la aplicación de la Contabilidad como Ciencia Social Aplicada, le permitirá al alumno, obtener una información integral e integrada de las transacciones, a partir de las cuales los usuarios de la información contable podrán tomar decisiones.

La asignatura es parte del CICLO DE ESTUDIOS GENERALES DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN, común a todas las Carreras del DEPARTAMENTO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, LICENCIATURA EN RELACIONES DEL TRABAJO, LICENCIATURA EN ECONOMÍA Y CONTADOR PÚBLICO NACIONAL.

La Contabilidad resulta de utilidad en tanto provee a los Administradores de información insustituible para la dirección estratégica, a los Economistas y licenciados en Relaciones del Trabajo, de instrumentos conceptuales y técnicos para comprender y resolver situaciones particulares a partir de la comprensión de las cuentas de las organizaciones. Proporciona a los profesionales de las tres carreras, herramientas básicas para el análisis e interpretación de la información contable de las organizaciones.

#### **OBJETIVOS GENERALES:**

- Comprender los principios y conceptos que enmarcan a la disciplina contable y su función como parte del sistema de información de las organizaciones, aspectos éticos y de responsabilidad social.
- Conocer aspectos específicos de valuación y exposición de la información contable.
- Manejar conceptos básicos para preparar informes contables que sean útiles para la toma de decisiones.

#### **CONTENIDOS MINIMOS:**

Ubicación de la contabilidad en el campo del conocimiento: contabilidad, antecedentes y evolución. Marco conceptual de la





**Universidad Nacional de Moreno**  
**Departamento de Economía y Administración**

contabilidad como sistema de información. Objetivos y fines. Ética Profesional. Actividad económica. Persona. Empresa. Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos. La contabilidad como sistema de información y los destinatarios de la información: usuarios. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera; contabilidad gubernamental; contabilidad social y ambiental; contabilidad económica y contabilidad de gestión. Características de la información contable. El proceso contable, fuentes de información (documentación). Documentos comerciales. Los informes contables internos y externos. Ejercicio económico. Sistema Contable. Normas contables. Estructuración del sistema contable. Las Cuentas. Partida doble. Los Activos: componentes. Pasivos. Patrimonio neto (patrimonio y contabilidad). Variaciones patrimoniales. Medición de resultados. Los estados contables o financieros. Métodos de Registración. Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del ente. Medios de procesamiento. Culminación del proceso contable y los informes contables. Introducción a los sistemas informatizados de registración contable.

**PROGRAMA:**

**UNIDAD 1**

**LA CONTABILIDAD Y LAS ORGANIZACIONES**

Actividad Económica. Operaciones y hechos económicos. Ente. Persona. Empresa. Contrato Social. Responsabilidad de los socios. Órganos sociales. Tipos societarios más frecuentes. Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y sus fuentes. Relación con la ecuación fundamental.

**Objetivos Específicos:**

Al finalizar la unidad, se espera que el alumno logre:

- Reconocer qué es una actividad económica y en qué tipo de entes se realiza.
- Desprender del concepto de ente, el de persona jurídica y humana.

- Relacionar los conceptos de persona jurídica, adopción de una forma jurídica y empresa.
- Comprender la responsabilidad de los socios o asociados, según el tipo social adoptado.
- Identificar los recursos y las fuentes de financiación de un Ente.
- Relacionar los conceptos vistos precedentemente, con la ecuación contable fundamental.

#### **BIBLIOGRAFÍA:**

MATERIAL TEÓRICO de la Asignatura. Unidad 1.

#### **Bibliografía complementaria:**

- Varas, Víctor (2011). Contabilidad Conceptual y Práctica para todos. Errepar. Buenos Aires.
- Telese Miguel (2006): Conociendo la Contabilidad. Ediciones Osmar D. Buyatti. Buenos Aires.
- Pahlen Acuña, Ricardo y otros (2004): "Contabilidad. Aplicaciones Básicas Comentadas". Ediciones Haber. Buenos Aires
- Código Civil y Comercial de la Nación.

#### **UNIDAD 2**

#### **CONTABILIDAD Y SU CAMPO DEL CONOCIMIENTO**

Contabilidad. Antecedentes y evolución: la historia de la Contabilidad, concepto. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera; contabilidad gubernamental; contabilidad social y ambiental; contabilidad económica y contabilidad de gestión. Normas Contables: tipos, emisión, organización de la profesión contable.

#### **Objetivos Específicos:**

Al finalizar la unidad, se espera que el alumno logre:

- Investigar las características esenciales de los periodos de la evolución de la contabilidad.
- Reflexionar sobre el significado del término contabilidad y crear su propio concepto.
- Comprender el objetivo de la contabilidad.
- Comprender la importancia de la contabilidad y sus segmentos.

*Buy*

*2*



**Universidad Nacional de Moreno**  
**Departamento de Economía y Administración**

- Identificar las normas contables legales y profesiones, como así también el proceso de emisión de estas últimas.
- Conocer la organización de la profesión contable.

**BIBLIOGRAFÍA:**

MATERIAL TEÓRICO de la Asignatura. Unidad 2.

**Bibliografía complementaria:**

- Simarino, J. y Tonelli O. (2012). Lecturas de Contabilidad Básica. Osmar D. Buyatti. Buenos Aires.
- Fowler Newton, Enrique (2011). Contabilidad Básica. La Ley. Buenos Aires.
- Biondi, Mario (2007). La contabilidad, un sistema de información. Errepar. Capítulos 11 y 12
- Chaves, Osvaldo y otros (1998). Teoría Contable. Ediciones Macchi. Buenos Aires.
- Senderovich, Isaac (1984). Contabilidad Introdutoria y Básica. Ediciones Macchi. Buenos Aires.

**UNIDAD 3**

**CONTABILIDAD Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE**

La contabilidad como sistema de información. Los informes contables internos y externos. Usuarios. Los estados contables o financieros. Cualidades de la información.

**Objetivos Específicos:**

Al finalizar la unidad, se espera que el alumno logre:

- Comprender la relación existente entre la contabilidad y el sistema de información contable.
- Distinguir los distintos usuarios de la información contable.
- Identificar los informes contables.
- Comprender por qué la información contable debe reunir ciertos requisitos.

**BIBLIOGRAFÍA:**

MATERIAL TEÓRICO de la Asignatura. Unidad 3.

*Cuy*

*6*

**Bibliografía complementaria:**

- Fowler Newton, Enrique (1992). Contabilidad Básica. Ediciones Contabilidad Moderna. Buenos Aires.
- Chaves, Osvaldo y otros (1998) Teoría Contable. Ediciones Macchi. Buenos Aires.

**UNIDAD 4****PATRIMONIO: CONCEPTO Y VARIACIONES**

Patrimonio y contabilidad. El activo: caracterización y tipos. Agrupamiento habitual del Activo. El Pasivo: caracterización, tipos y formas de cancelación. Agrupamiento habitual del Pasivo. Patrimonio Neto: determinación. Ejercicio Económico. La ecuación contable fundamental. Variaciones patrimoniales: permutativas, modificativas y mixtas. Ingresos, costos y gastos.

**Objetivos Específicos:**

Al finalizar la unidad, se espera que el alumno logre:

- Reconocer la diferencia entre patrimonio y patrimonio neto.
- Identificar un activo, un pasivo o un componente del patrimonio neto.
- Comprender la ecuación contable fundamental.
- Identificar el tipo de variación patrimonial existente en un hecho económico.
- Diferenciar el concepto de gasto y el de costo.

**BIBLIOGRAFÍA:**

MATERIAL TEÓRICO de la Asignatura. Unidad 4.

**Bibliografía complementaria:**

- Simarino, J. y Tonelli O. (2012). Lecturas de Contabilidad Básica. Osmar D. Buyatti. Buenos Aires.
- Fowler Newton, Enrique (2011). Contabilidad Básica. La Ley. Buenos Aires.
- Telese Miguel (2006). Conociendo la Contabilidad. Osmar D. Buyatti. Buenos Aires.

*Buy*

*6*



Universidad Nacional de Moreno  
Departamento de Economía y Administración

**UNIDAD 5**

**LA CAPTACIÓN DE LOS HECHOS CONTABLES Y SU TRANSFORMACIÓN EN INFORMACIÓN**

Sistema Contable. Las cuentas y el Método de la Partida Doble. Análisis y utilización de las cuentas. Estructuración del Sistema Contable: Planes y manuales de cuentas. Métodos de registración. Medios de procesamiento. Documentos Comerciales. Los registros contables: los libros de comercio. Los asientos contables: conceptos y elementos integrantes. Registraciones de operaciones y hechos económicos básicos.

**Objetivos Específicos:**

Al finalizar la unidad, se espera que el alumno logre:

- Comprender el Sistema Contable.
- Clasificar las cuentas patrimoniales y de resultado.
- Identificar métodos de registración y medios de procesamiento existentes.
- Identificar un documento comercial y relacionarlo con una operación y hecho económico.
- Comprender el armado de un Plan de cuentas y un Manual de Cuentas.
- Identificar las prohibiciones sobre los libros de comercio y determinar cómo deben llevarse legalmente.
- Realizar registraciones de operaciones y hechos económicos básicos.

**BIBLIOGRAFÍA:**

- MATERIAL TEÓRICO de la Asignatura. Unidad 5.
- Sasso, Luis (1993). Las Cuentas y su Análisis. Macchi. Buenos Aires.

**Bibliografía complementaria:**

- Fowler Newton, Enrique (2014). Contabilidad Básica. La Ley. Buenos Aires.
- Simarino, J. y Tonelli O. (2012). Lecturas de Contabilidad Básica. Osmar D. Buyatti. Buenos Aires.
- Varas, Víctor (2011). Contabilidad Conceptual y Práctica para todos. Errepar. Buenos Aires.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

- Pahlen Acuña, R. y otros. (2004). Contabilidad. Aplicaciones Básicas Comentadas. Temas. Buenos Aires.
- Chaves, O y otros (2001). Sistemas Contables. Macchi. Buenos Aires.

## **UNIDAD 6**

### **REGISTRACIÓN DE LOS HECHOS ECONOMICOS**

Registraciones de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del Ente.

Caja y Bancos. Concepto, información y control de fondos. Cobros y pagos en efectivo, cheques, valores. Arqueos de caja. Fondo Fijo. Conciliación bancaria. Moneda extranjera.

Créditos por Venta. Concepto y tipos. Créditos por ventas. Otros créditos. Descuento de Documentos. Depuración de los créditos. Hechos contingentes relacionados. Componentes financieros. Consideración de hechos posteriores al cierre. Ajuste de Resultados de Ejercicios anteriores.

Bienes de Cambio. Concepto y características. Costo de adquisición y de producción. Descuentos. El impuesto al valor agregado. Intereses y componentes financieros implícitos y explícitos. Determinación del costo de ventas, procedimiento global y permanente.

Bienes de Uso. Concepto y características. Valor de incorporación. Tratamiento de los intereses. Tratamiento de reparaciones, mejoras y gastos de mantenimiento. Depreciaciones. Venta y reemplazo de bienes de uso.

Compromisos ciertos y contingentes. Concepto y características. Elementos que lo componen. Deudas bancarias, financieras, sociales y fiscales. Concepto de provisión. Previsiones. Consideración de los hechos posteriores. Ajuste de Resultados de Ejercicios Anteriores.

Patrimonio Neto. Concepto. Componentes: Capital Social, Ajuste de Capital, Aportes Irrevocables para Futuras Suscripciones, Resultados Acumulados, Ganancia Reservada, Resultados No Asignados. Clases de acciones y su valoración. Prima de emisión y descuento de emisión. Modificación de saldos de ejercicios anteriores (AREA).

#### **Objetivos Específicos:**

Al finalizar la unidad, se espera que el alumno logre:

*vey*  
6



**Universidad Nacional de Moreno**  
**Departamento de Economía y Administración**

- Realizar registraciones de operaciones y hechos económicos relativos a cada rubro de los Estados Financieros.

**BIBLIOGRAFÍA:**

- MATERIAL TEÓRICO de la Asignatura. Unidad 6.
- Guía Práctica de Cátedra.

**Bibliografía complementaria:**

- Fowler Newton, Enrique (2014). Contabilidad Básica. La Ley. Buenos Aires.
- Simarino, J. y Tonelli O. (2012). Lecturas de Contabilidad Básica. Osmar D. Buyatti. Buenos Aires.
- Varas, Víctor (2011). Contabilidad Conceptual y Práctica para todos. Errepar. Buenos Aires.
- Veiras, A. y Paulone, M.(2008). Medición de Estados Contables. Errepar. Buenos Aires.
- Pahlen Acuña, R. y otros. (2004). Contabilidad. Aplicaciones Básicas Comentadas. Temas. Buenos Aires.
- Chaves, O y otros (2001). Sistemas Contables. Macchi. Buenos Aires.

**UNIDAD 7**

**CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE**

Controles y ajustes al cierre del ejercicio. Asientos de cierre. Elaboración de informes contables.

**Objetivos Específicos:**

Al finalizar la unidad, se espera que el alumno logre:

- Realizar los controles de cierre de ejercicio.
- Elaborar el Balance de Sumas y Saldos.
- Confeccionar el Estado de Situación Patrimonial y el Estado de Resultado.

**BIBLIOGRAFÍA:**

- MATERIAL TEÓRICO de la Asignatura. Unidad 7.
- Guía Práctica de Cátedra.

*any*  
*6*

**Bibliografía complementaria:**

- Fowler Newton, Enrique (2014). Contabilidad Básica. La Ley. Buenos Aires.
- Veiras, A. y Paulone, M. (2013). Presentación de Estados Contables. Errepar. Buenos Aires.
- Simarino, J. y Tonelli O. (2012). Lecturas de Contabilidad Básica. Osmar D. Buyatti. Buenos Aires.
- Chaves, O. y otros (2001). Sistemas Contables. Macchi. Buenos Aires.
- Chaves, O. y Otros (1997). Teoría Contable. Ediciones Macchi. Buenos Aires.

**OBJETIVOS PEDAGÓGICOS:**

- Desarrollar la capacidad de interrelacionar hechos jurídicos, fenómenos y procesos.
- Identificar los supuestos subyacentes a distintos métodos de presentación y producción de información.
- Aplicar enfoques teóricos al análisis de casos concretos y a la interpretación de indicadores empíricos.
- Llevar a cabo un proceso reflexivo de comprensión, diferenciación, relevamiento y selección de información para su validación y de producción de documentos para la exposición de esta información.

**OBJETIVOS ACTITUDINALES:**

- Fomentar la participación activa en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Impulsar la disposición a superar la perspectiva del sentido común y fundamentar los puntos de vista.
- Promover la actitud crítica ante la información obtenida.
- Estimular la precisión y eficacia comunicativa en la expresión oral y escrita y el equilibrio entre la disposición hacia el trabajo individual y en equipo.
- Desarrollar el espíritu de investigación y la utilización de los recursos metodológicos y técnicos apropiados para la organización y presentación de la información de las organizaciones.

luz  
→



Universidad Nacional de Moreno  
Departamento de Economía y Administración

**METODOLOGÍA DE TRABAJO:**

La materia constará de dos partes, una teórica-práctica a cargo del profesor de la asignatura y una práctica destinada a fortalecer los contenidos aprendidos, lo que será fundamental para lograr los objetivos de la materia.

Consideramos que el aula es un espacio de transferencia de conocimientos, discusión de ideas y producción de saberes, por lo que es imprescindible la interacción docente - estudiante, y se exigirá un 80% de asistencia. Del total de las 128 horas de la materia, 64 hs serán utilizadas en la formación práctica y el resto en la formación teórica.

**A. Metodología de Trabajo para la Formación Teórica:**

La metodología de trabajo que se aplicará en el cuatrimestre tenderá a agilizar el sistema de comunicación con el alumno con el objeto de fortalecer la relación humana necesaria para mejorar el proceso de enseñanza / aprendizaje y de conocer sus inquietudes y necesidades tanto individuales como grupales.

Para ello se les facilitarán a los alumnos las siguientes herramientas:

- En la primer semana de clase tendrán a su disposición el cronograma de clases donde quedará establecido:
  - Las secuencias de las clases teórico / prácticas,
  - El contenido de cada una de ellas,
  - La bibliografía correspondiente, y
  - La fecha de los parciales y recuperatorios.
- Tendrán acceso al esquema de las clases teóricas que se dictarán en el cuatrimestre. Actividades teóricas:
  - Exposición oral del docente.
  - Presentación de interrogantes.
  - Discusión guiada.
  - Puesta en común y debate grupal.
- Contarán con una guía de ejercicios prácticos unificada para toda la cátedra. Actividades prácticas:
  - Desarrollo de caso base con correlación teórica.
  - Desarrollo grupal de casos de aplicación (de complejidad gradual) de la guía de trabajos prácticos.
  - Discusión guiada.

*Ay*

*6*

- Puesta en común y debate.
- Tendrán acceso al aula virtual de la materia.

**B. Metodología de Trabajo para la Formación Práctica:**

Se trabajará en base a situaciones problemas e incidentes críticos, de modo que el docente estimule la reflexión de los estudiantes a partir de la conectividad entre la experiencia de cada uno de ellos y la situación o incidente que se les plantea. De este modo se buscará que los estudiantes aprendan y valoren los conceptos teóricos tanto por su capacidad de ayudar a mejor comprender o analizar una determinada situación, como por sus implicancias prácticas para actuar de un modo positivo frente a ella. que permitirá al alumno, mejorar sus habilidades en la práctica contable.

**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN:**

Las clases serán evaluadas mediante dos (2) exámenes parciales escritos de carácter teórico-práctico, presencial y comprensivo de los temas abordados mediante la bibliografía obligatoria y/o complementaria que a tal fin se agregue.

Los exámenes parciales se considerarán aprobados con una nota de cuatro (4) o más. Se podrá recuperar solo uno de los dos exámenes parciales.

Alcanzarán la "promoción" los estudiantes que, además de cumplir con la asistencia pautada, obtengan un mínimo de siete (7) puntos o más en cada una de las instancias de evaluación.

La condición de "regular" se mantendrá en los casos en que, habiendo cumplido con la asistencia pautada, y teniendo aprobados todos los exámenes parciales, se haya obtenido un promedio de cuatro (4) a seis (6) puntos, entre ambos exámenes parciales.

La condición de "regular", se perderá cuando el alumno no reúna el 80% de asistencia o cuando no lograra superar la calificación "reprobada" en alguna de las dos (2) instancias evaluatorias mediante el examen recuperatorio.

Asimismo, se evaluará no solo el examen escrito, sino su evolución durante la cursada y el desarrollo del trabajo integrador, donde los alumnos expongan sus conocimientos y tomen decisiones similares a las que se les presentarían en la vida profesional.





Universidad Nacional de Moreno  
Departamento de Economía y Administración

**CRONOGRAMA DE CLASES**

CONTENIDO	ACTIVIDAD	SEMANAS															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
UNIDAD 1	TEORICO/PRACTICA	X															
UNIDAD 2	TEORICO/PRACTICA		X														
UNIDAD 3	TEORICO/PRACTICA			X													
UNIDAD 4	TEORICO/PRACTICA				X												
UNIDAD 5	TEORICO/PRACTICA					X											
UNIDAD 6	TEORICO/PRACTICA						X										
UNIDAD 6	TEORICO/PRACTICA							X									
UNIDAD 6	TEORICO/PRACTICA								X								
	1ER PARCIAL/ ENTREGA DE NOTAS									X							
UNIDAD 6	TEORICO/PRACTICA										X						
UNIDAD 6	TEORICO/PRACTICA											X					
UNIDAD 6	TEORICO/PRACTICA												X				
UNIDAD 7	TEORICO/PRACTICA													X			
	TRABAJO INTEGRADOR EXPOSICION														X		
	2DO PARCIAL/ ENTREGA DE NOTAS															X	
	EXAMEN RECUPERATORIO/ NOTAS																X
	FIRMA DE ACTAS																X

*by*  
*6*