

Inscripción en Seminarios de Posgrado en calidad de estudiantes externos

Para la inscripción a Seminarios de Posgrado en calidad de estudiantes externos, el aspirante deberá contar, previamente, con un usuario y contraseña de nuestro sistema de Gestión On line: <http://gestiononline.unm.edu.ar/>

- a) **Interesados que no se hayan inscripto previamente a ninguna carrera o actividad de la Universidad:**

Paso 1: Deberán registrarse dandose de alta en http://gestiononline.unm.edu.ar/unm3w/alta_usuario_cursos, completar sus datos y generar una contraseña. Se solicita que el usuario coincida con su DNI

The screenshot shows the 'Alta usuario cursos' page of the SIUGUARANÍ system. At the top, there is a navigation menu with options: 'Acceso', 'Fechas de Examen', 'Horarios de Coursadas', and 'Alta usuario cursos' (which is highlighted). Below the menu, the page title is 'Crear nuevo usuario'. A yellow warning box states: 'ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verifíca que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.' The main form is titled 'Datos personales' and contains three fields: 'Apellido (*)' (text input), 'Nombres (*)' (text input), and 'Género (*)' (dropdown menu with the option '-- Seleccione --'). On the left side of the form, there is a sidebar with instructions: 'Para acceder a la inscripción a cursos es necesario que poseas un usuario para acceder al sistema.', 'Si ya estás registrado (por ejemplo, si ya sos alumno de la Institución) no es necesario que completes este formulario.', and 'Si no lo poseés, completá tus datos y te enviaremos un mail a la dirección que ingreses.'

Paso 2: Posteriormente, deberán ingresar con dicho usuario y contraseña en <http://gestiononline.unm.edu.ar/>.

Paso 3: Ingresar a la Solapa “Cursos”/”Inscripción a Cursos”, seleccionar del menú el ítem “Seminarios de Posgrado” y luego elegir la actividad que desea cursar.

The screenshot shows the SIUGUARANI academic management system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. Below this, there is a menu with options: 'Inscripción a Cursos', 'Inscripción a Examen', 'Trámites', 'Reportes', and 'Salir de Cursos'. The 'Inscripción a Cursos' option is selected. Below the menu, there is a section titled 'Inscripción a Cursos' with a dropdown menu set to 'ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS'. A sub-menu is open, showing various activity categories, with 'SEMINARIOS DE POSGRADO' highlighted in a red box. To the right, there is a 'Comenzar Inscripción' button and a text prompt: 'Seleccioná un curso del listado para ver aquí las comisiones a las que te podés inscribir.'

The screenshot shows the SIUGUARANI academic management system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. Below this, there is a menu with options: 'Inscripción a Cursos', 'Inscripción a Examen', 'Trámites', 'Reportes', and 'Salir de Cursos'. The 'Inscripción a Cursos' option is selected. Below the menu, there is a section titled 'Inscripción a Cursos' with a dropdown menu set to 'SEMINARIOS DE POSGRADO'. Below the dropdown, there is a search bar labeled 'Buscar curso...' and a 'Ver' section with buttons for 'Todos' and 'Sólo inscriptos'. A list of activities is displayed, with 'Seminario: Políticas y Planeamiento de la Educación Universitaria' highlighted in a red box. To the right, there is a 'Comenzar Inscripción' button and a text prompt: 'Seleccioná un curso del listado para ver aquí las comisiones a las que te podés inscribir.'

Paso 4: Al seleccionar la actividad deseada, se deberá clickear en el botón “Inscribirse” para proceder a la inscripción y descargar el comprobante de la misma

The screenshot shows the SIUGUARANI academic management system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. Below this, there is a menu with options: 'Inscripción a Cursos', 'Inscripción a Examen', 'Trámites', 'Reportes', and 'Salir de Cursos'. The 'Inscripción a Cursos' option is selected. Below the menu, there is a section titled 'Inscripción a Cursos' with a dropdown menu set to 'SEMINARIOS DE POSGRADO'. Below the dropdown, there is a search bar labeled 'Buscar curso...' and a 'Ver' section with buttons for 'Todos' and 'Sólo inscriptos'. A list of activities is displayed, with 'Seminario: Políticas y Planeamiento de la Educación Universitaria' highlighted in a blue box. To the right, there is a detailed view of the selected activity, including the title 'Seminario: Políticas y Planeamiento de la Educación Universitaria (5212)', the Rectorado, the course code 'Curso: 5212 - 02 - 1º Semestre Posgrados y Diplomaturas', the horario 'Horario - Aula: Vie 17:00 a 22:00 - Edificio Histórico-Ala Este - Aula de Posgrado', the docente 'Docentes: GOMEZ MANUEL LUIS (Titular)', and the inicio de clases 'Inicio de clases: 13/05/2022'. The 'Inscribirse' button is highlighted in a red box.

La inscripción se realizará en carácter de “pendiente”. Para su confirmación, es necesario que el interesado envíe la documentación completa de forma digital a la dirección de correo carrera de posgrado de pertenencia del seminario para su evaluación. Confirmada la vacante, deberá presentar la documentación de forma presencial y, en caso de corresponder, deberá abonarse el arancel correspondiente a la actividad.

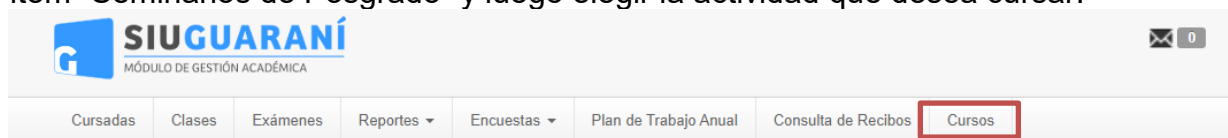
La Documentación a presentar es la siguiente:

- Copia de DNI
- CV
- Copia de título de nivel superior universitario y/o no universitario de 4 o más años de duración.

b) Interesados que se hayan inscripto previamente a alguna carrera o actividad de la Universidad o que ya cuenten previamente con un usuario en el sistema de gestión *online*:

Paso 1: Con el usuario y contraseña del Sistema de Gestión On line deberán ingresar en <http://gestiononline.unm.edu.ar/>.

Paso 2: Ingresar a la Solapa “Cursos”/”Inscripción a Cursos”, seleccionar del menú el ítem “Seminarios de Posgrado” y luego elegir la actividad que desea cursar.



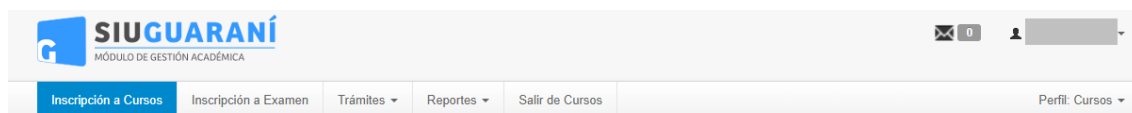
Bienvenido

Últimas clases

No hay datos de clases

Encuestas pendientes

No hay encuestas pendientes para completar



Inscripción a Cursos

SEMINARIOS DE POSGRAD ▾

Buscar curso... ✕

Ver Todos Sólo inscriptos

Seminario: Políticas y Planeamiento de la Educación Universitaria

Seminario-Taller: Actores sociales y ...

Seminario-Taller: Aceptamiento de ...

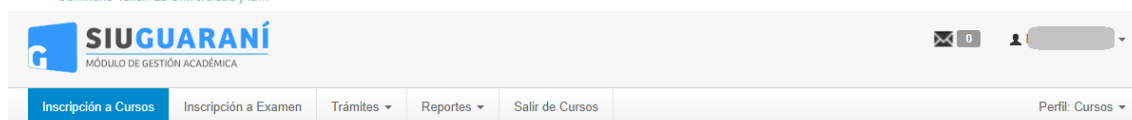
Seminario-Taller: Definiciones con...

Seminario-Taller: La Universidad en ...

Seminario-Taller: La Universidad y la...

Comenzar Inscripción

← Seleccioná un curso del listado para ver aquí las comisiones a las que te podés inscribir.



Inscripción a Cursos

ACTIVIDADES COMPLEMEN ▾

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS COPRUN
ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN
ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN UNIVERSITARIA
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES COMUNIDAD UNM
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES COMUNIDAD UNM Y GRAL
Complementos de formación - Planes de transición
Cursos de Formación Docente
SEMINARIOS DE POSGRADO
Talleres de Orientación

Comenzar Inscripción

del listado para ver aquí las comisiones a las que te podés inscribir.

Paso 3: Al seleccionar la actividad deseada, se deberá clicar en el botón “Inscribirse” para proceder a la inscripción y descargar el comprobante de la misma



The screenshot shows the SIUGUARANI academic management system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name "SIUGUARANI MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA". Below this, there are several menu items: "Inscripción a Cursos", "Inscripción a Examen", "Trámites", "Reportes", and "Salir de Cursos". The "Inscripción a Cursos" menu item is highlighted. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon and a notification icon with the number "0".

The main content area is titled "Inscripción a Cursos". It features a search bar with the text "SEMINARIOS DE POSGRAD" and a search button. Below the search bar, there are two tabs: "Ver" and "Sólo inscriptos". The "Ver" tab is selected, and it shows a list of courses. The first course in the list is "Seminario: Políticas y Planeamiento de la Educación Universitaria (5212)", which is highlighted. To the right of this course, there is a detailed view of the course information, including the course name, the faculty (Rectorado), the course code and semester, the schedule, the classroom, the professor, and the start date of classes. A red box highlights the "Inscribirse" button in the bottom right corner of the course details.

La inscripción se realizará en carácter de “pendiente”. Para su confirmación, es necesario que el interesado envíe la documentación completa de forma digital a la dirección de correo de la carrera de posgrado de pertenencia del seminario para su evaluación. Confirmada la vacante, deberá presentar la documentación de forma presencial y, en caso de corresponder, deberá abonarse el arancel correspondiente a la actividad.

La Documentación a presentar es la siguiente:

- Copia de DNI
- CV
- Copia de título de nivel superior universitario y/o no universitario de 4 o más años de duración.