

## Inscripción en Seminarios de Posgrado en calidad de estudiantes externos

Para la inscripción a Seminarios de Posgrado en calidad de estudiantes externos, el aspirante deberá contar, previamente, con un usuario y contraseña de nuestro sistema de Gestión On line: <http://gestiononline.unm.edu.ar/>

- a) **Interesados que no se hayan inscripto previamente a ninguna carrera o actividad de la Universidad:**

**Paso 1:** Deberán registrarse dandose de alta en [http://gestiononline.unm.edu.ar/unm3w/alta\\_usuario\\_cursos](http://gestiononline.unm.edu.ar/unm3w/alta_usuario_cursos), completar sus datos y generar una contraseña. Se solicita que el usuario coincida con su DNI

The screenshot shows the 'Alta usuario cursos' page of the SIUGUARANÍ system. At the top, there is a navigation menu with options: 'Acceso', 'Fechas de Examen', 'Horarios de Coursadas', and 'Alta usuario cursos' (which is highlighted). Below the menu, the page title is 'Crear nuevo usuario'. A yellow warning box states: 'ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verifíca que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.' The main form is titled 'Datos personales' and contains three fields: 'Apellido (\*)' (text input), 'Nombres (\*)' (text input), and 'Género (\*)' (dropdown menu with the option '-- Seleccione --'). On the left side of the form, there is a sidebar with instructions: 'Para acceder a la inscripción a cursos es necesario que poseas un usuario para acceder al sistema.', 'Si ya estás registrado (por ejemplo, si ya sos alumno de la Institución) no es necesario que completes este formulario.', and 'Si no lo poseés, completá tus datos y te enviaremos un mail a la dirección que ingreses.'

**Paso 2:** Posteriormente, deberán ingresar con dicho usuario y contraseña en <http://gestiononline.unm.edu.ar/>.

**Paso 3:** Ingresar a la Solapa “Cursos”/”Inscripción a Cursos”, seleccionar del menú el ítem “Seminarios de Posgrado” y luego elegir la actividad que desea cursar.

The screenshot shows the SIUGUARANI academic management system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. Below this, there is a menu with options: 'Inscripción a Cursos', 'Inscripción a Examen', 'Trámites', 'Reportes', and 'Salir de Cursos'. The 'Inscripción a Cursos' option is selected. On the right side, there is a user profile icon and a notification icon with the number '0'. Below the navigation bar, the page title is 'Inscripción a Cursos'. There is a dropdown menu for 'ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS' with a list of options: 'ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS COPRUN', 'ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN', 'ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN UNIVERSITARIA', 'ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES COMUNIDAD UNM', 'ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES COMUNIDAD UNM Y GRAL', 'Complementos de formación - Planes de transición', 'Cursos de Formación Docente', 'SEMINARIOS DE POSGRADO', and 'Talleres de Orientación'. The 'SEMINARIOS DE POSGRADO' option is highlighted with a red box. To the right of the dropdown menu, there is a section titled 'Comenzar Inscripción' with a sub-heading 'Comenzar Inscripción' and a text box that says 'Seleccionar un curso del listado para ver aquí las comisiones a las que te podés inscribir.'

The screenshot shows the SIUGUARANI academic management system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. Below this, there is a menu with options: 'Inscripción a Cursos', 'Inscripción a Examen', 'Trámites', 'Reportes', and 'Salir de Cursos'. The 'Inscripción a Cursos' option is selected. On the right side, there is a user profile icon and a notification icon with the number '0'. Below the navigation bar, the page title is 'Inscripción a Cursos'. There is a dropdown menu for 'SEMINARIOS DE POSGRADO'. Below the dropdown menu, there is a search bar with the text 'Buscar curso...' and a search icon. Below the search bar, there are two buttons: 'Ver' and 'Sólo inscriptos'. Below the buttons, there is a list of activities: 'Seminario: Políticas y Planeamiento de la Educación Universitaria', 'Seminario-Taller: Actores sociales y ...', 'Seminario-Taller: Asentamientos hu...', 'Seminario-Taller: Definiciones conce...', 'Seminario-Taller: La Universidad en ...', and 'Seminario-Taller: La Universidad y la...'. The 'Seminario: Políticas y Planeamiento de la Educación Universitaria' activity is highlighted with a red box. To the right of the list, there is a section titled 'Comenzar Inscripción' with a sub-heading 'Comenzar Inscripción' and a text box that says 'Seleccionar un curso del listado para ver aquí las comisiones a las que te podés inscribir.'

**Paso 4:** Al seleccionar la actividad deseada, se deberá clickear en el botón “Inscribirse” para proceder a la inscripción y descargar el comprobante de la misma

The screenshot shows the SIUGUARANI academic management system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. Below this, there is a menu with options: 'Inscripción a Cursos', 'Inscripción a Examen', 'Trámites', 'Reportes', and 'Salir de Cursos'. The 'Inscripción a Cursos' option is selected. On the right side, there is a user profile icon and a notification icon with the number '0'. Below the navigation bar, the page title is 'Inscripción a Cursos'. There is a dropdown menu for 'SEMINARIOS DE POSGRADO'. Below the dropdown menu, there is a search bar with the text 'Buscar curso...' and a search icon. Below the search bar, there are two buttons: 'Ver' and 'Sólo inscriptos'. Below the buttons, there is a list of activities: 'Seminario: Políticas y Planeamiento...', 'Seminario-Taller: Actores sociales y ...', 'Seminario-Taller: Asentamientos hu...', 'Seminario-Taller: Definiciones conce...', and 'Seminario-Taller: La Universidad en ...'. The 'Seminario: Políticas y Planeamiento...' activity is highlighted with a blue box. To the right of the list, there is a section titled 'Seminario: Políticas y Planeamiento de la Educación Universitaria (5212)'. Below this title, there is a section titled 'Rectorado' with a sub-heading 'Curso: 5212 - 02 - 1º Semestre Posgrados y Diplomaturas'. Below this, there is a text box that says 'Horario - Aula: Vie 17:00 a 22:00 - Edificio Histórico-Ala Este - Aula de Posgrado'. Below this, there is a text box that says 'Docentes: GOMEZ MANUEL LUIS (Titular)'. Below this, there is a text box that says 'Inicio de clases: 13/05/2022'. At the bottom right of the section, there is a button labeled 'Inscribirse' which is highlighted with a red box.

La inscripción se realizará en carácter de “pendiente”. Para su confirmación, es necesario que el interesado envíe la documentación completa de forma digital a la dirección de correo carrera de posgrado de pertenencia del seminario para su evaluación. Confirmada la vacante, deberá presentar la documentación de forma presencial y, en caso de corresponder, deberá abonarse el arancel correspondiente a la actividad.

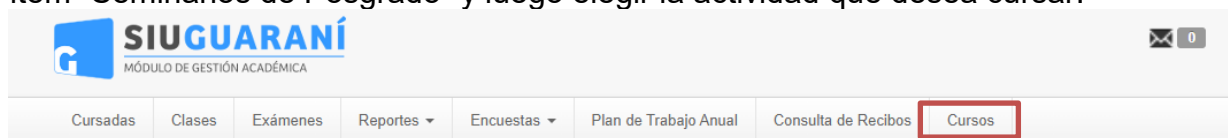
La Documentación a presentar es la siguiente:

- Copia de DNI
- CV
- Copia de título de nivel superior universitario y/o no universitario de 4 o más años de duración.

**b) Interesados que se hayan inscripto previamente a alguna carrera o actividad de la Universidad o que ya cuenten previamente con un usuario en el sistema de gestión *online*:**

**Paso 1:** Con el usuario y contraseña del Sistema de Gestión On line deberán ingresar en <http://gestiononline.unm.edu.ar/>.

**Paso 2:** Ingresar a la Solapa “Cursos”/”Inscripción a Cursos”, seleccionar del menú el ítem “Seminarios de Posgrado” y luego elegir la actividad que desea cursar.



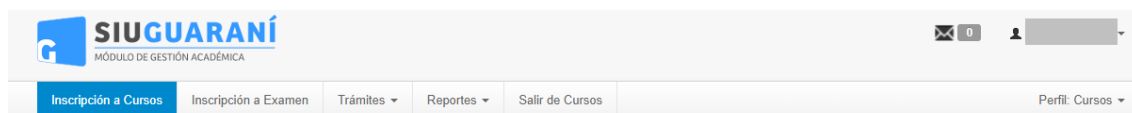
## Bienvenido

### Últimas clases

No hay datos de clases

### Encuestas pendientes

No hay encuestas pendientes para completar



## Inscripción a Cursos

SEMINARIOS DE POSGRAD ▾

Buscar curso... ✕

Ver  Todos  Sólo inscriptos

Seminario: Políticas y Planeamiento de la Educación Universitaria

Seminario-Taller: Actores sociales y ...

Seminario-Taller: Aceptamiento bu...

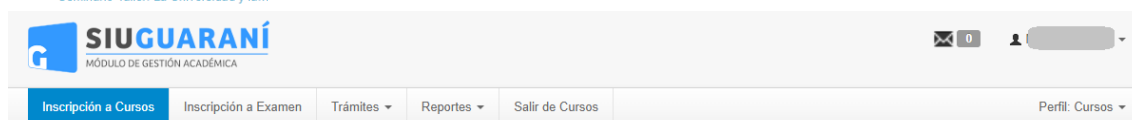
Seminario-Taller: Definiciones con...

Seminario-Taller: La Universidad en ...

Seminario-Taller: La Universidad y la...

### Comenzar Inscripción

← Seleccioná un curso del listado para ver aquí las comisiones a las que te podés inscribir.



## Inscripción a Cursos

ACTIVIDADES COMPLEMEN ▾

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS COPRUN  
ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN  
ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN UNIVERSITARIA  
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES COMUNIDAD UNM  
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES COMUNIDAD UNM Y GRAL  
Complementos de formación - Planes de transición  
Cursos de Formación Docente  
**SEMINARIOS DE POSGRADO**  
Talleres de Orientación

### Comenzar Inscripción

del listado para ver aquí las comisiones a las que te podés inscribir.

**Paso 3:** Al seleccionar la actividad deseada, se deberá clicar en el botón “Inscribirse” para proceder a la inscripción y descargar el comprobante de la misma



The screenshot displays the SIUGUARANI (Módulo de Gestión Académica) interface. At the top, there is a navigation menu with options: "Inscripción a Cursos", "Inscripción a Examen", "Trámites", "Reportes", and "Salir de Cursos". The "Inscripción a Cursos" option is selected. Below the navigation, the page title is "Inscripción a Cursos". On the left side, there is a search bar with the text "SEMINARIOS DE POSGRAD" and a search button. Below the search bar, there are tabs for "Ver" with options "Todos" and "Sólo inscriptos". A list of seminars is shown, with "Seminario: Políticas y Planeamiento..." selected. On the right side, the details for the selected seminar are displayed: "Seminario: Políticas y Planeamiento de la Educación Universitaria (5212)", "Rectorado", "Curso: 5212 - 02 - 1º Semestre Posgrados y Diplomaturas", "Horario - Aula: Vie 17.00 a 22.00 - Edificio Histórico-Ala Este - Aula de Posgrado", "Docentes: GOMEZ MANUEL LUIS (Titular)", and "Inicio de clases: 13/05/2022". A red box highlights the "Inscribirse" button.

La inscripción se realizará en carácter de “pendiente”. Para su confirmación, es necesario que el interesado envíe la documentación completa de forma digital a la dirección de correo de la carrera de posgrado de pertenencia del seminario para su evaluación. Confirmada la vacante, deberá presentar la documentación de forma presencial y, en caso de corresponder, deberá abonarse el arancel correspondiente a la actividad.

La Documentación a presentar es la siguiente:

- Copia de DNI
- CV
- Copia de título de nivel superior universitario y/o no universitario de 4 o más años de duración.