



Universidad Nacional de Moreno
Departamento de Economía y Administración

09

MORENO, 13 FEB 2015

VISTO el Expediente N° UNM:0001015/2014 del Registro de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO; y

CONSIDERANDO:

Que el REGLAMENTO GENERAL ACADÉMICO, aprobado por Resolución UNM-R N° 37/10 y sus modificatorias, el que fuera ratificado por el Acta de la Sesión Ordinaria N° 01/13 del CONSEJO SUPERIOR de fecha 25 de Junio de 2013, establece el procedimiento para la aprobación de las obligaciones curriculares que integran los Planes de Estudios de las carreras que dicta esta UNIVERSIDAD NACIONAL.

Que conforme lo dispuesto en el citado REGLAMENTO GENERAL, se ha elevado una propuesta de Programa de la asignatura: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN (1152), del ÁREA: ADMINISTRACIÓN SUPERIOR, correspondiente al CICLO DE FORMACIÓN PROFESIONAL de la carrera LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN del DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN de esta UNIVERSIDAD, aconsejando su aprobación con vigencia a partir del 1er. Cuatrimestre del Ciclo Lectivo 2015.

Que la SECRETARÍA ACADÉMICA de la UNIVERSIDAD ha

Amey
27

emitido opinión favorable, de conformidad con lo previsto en el artículo 3° de la Parte I del citado REGLAMENTO GENERAL, por cuanto dicho Programa se ajusta a las definiciones enunciadas en el artículo 4° de la Parte I del REGLAMENTO en cuestión, así como también, respecto de las demás disposiciones reglamentarias previstas en el mismo.

Que la SUBSECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA ha tomado la intervención de su competencia.

Que el CONSEJO del DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN, en sesión de fecha 22 de Diciembre de 2014, trató y aprobó el Programa propuesto, conforme lo establecido en el artículo 2° de la Parte I del REGLAMENTO GENERAL ACADÉMICO.

Por ello,

EL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

DISPONE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el Programa de la asignatura: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN (1152), del ÁREA: ADMINISTRACIÓN SUPERIOR, correspondiente al CICLO DE FORMACIÓN PROFESIONAL de la carrera LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN del DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN de esta UNIVERSIDAD, con vigencia a partir del 1er. Cuatrimestre del Ciclo Lectivo

Ally
8



Universidad Nacional de Moreno
Departamento de Economía y Administración


09

2015, el que como Anexo I forma parte integrante de la presente Disposición.

ARTÍCULO 2°.- Regístrese, comuníquese, dese a la SECRETARÍA ACADÉMICA a sus efectos y archívese.-

DISPOSICIÓN UNM-DEYA N°09/2015

Cery


Lic. PABLO ALBERTO TAVILLA
DIRECTOR GRAL. DEL DEPTO.
DE ECONOMÍA y ADMINISTRACIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO



Universidad Nacional de Moreno
Departamento de Economía y Administración

09

ANEXO I

Universidad Nacional de Moreno

PROGRAMA ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN (1152)

Carrera: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (Plan de estudios aprobado por Resolución UNM-R N° 21/10)¹

Área: Administración Superior

Trayecto curricular: Ciclo de Formación Profesional

Período: 9° Cuatrimestre - Año 5

Carga horaria: 96 (noventa y seis) horas

Vigencia: A partir del 1° Cuatrimestre 2015

Clases: 32 (treinta y dos)

Régimen: de regularidad o libre

Responsable de la asignatura: Miguel Benegas

Programa elaborado por: Miguel Benegas

FUNDAMENTACIÓN

En la actualidad la administración de una empresa debe tomar decisiones rápidamente, por lo cual se exige contar con una buena preparación, con experiencia, y cualidades que lo diferencien de los demás profesionales.

Hasta hace muy poco la especialización para el profesional era una exigencia, pero hoy en día es una necesidad que los gerentes tengan una visión más amplia en las estrategias para

¹ Reconocimiento oficial y validez nacional otorgado por Resolución ME N° 673/12

Carz
20

liderar un mercado, por cual es necesario el conocimiento de nuestras debilidades y fortalezas, así como el estudio de la competencia.

Ésta exigente situación hace necesaria e impostergable por parte de los trabajadores del conocimiento actualizado y una oportuna y correcta aplicación de cada una de las fases o etapas del proceso administrativo, en la administración y gestión en las empresas.

Las técnicas de dirección, como las órdenes, las instrucciones, las reglas, los informes; el oportuno empleo de los incentivos y motivaciones, así como de las comunicaciones, y de un ejemplar liderazgo del personal directivo también son importantes.

No cabe duda que la planeación, la organización, la dirección y el control son funciones virtualmente inseparables, precisamente, los gerentes deben controlar continuamente, es decir verificar si las actividades se están llevando a cabo tal como fueron planeadas, en todo caso emprender la acción correctiva si fuese necesario.

La administración de operaciones y suministros ha sido un elemento medular para el incremento de la productividad que han registrado empresas de todo el mundo. Para crear una ventaja competitiva con las operaciones es preciso comprender cómo la función de operaciones y suministro contribuye a incrementar la productividad.

Amg
E



Universidad Nacional de Moreno
Departamento de Economía y Administración

09

La asignatura "Administración de la Producción" tiene por objetivo conocer la evolución de la administración de producción en el mundo, y en nuestro país, así como también conocer los métodos y procedimiento en la fabricación de un producto y cuáles son las estrategias que hoy en día los gerentes deben aplicar para que una empresa pueda liderar en el mercado.

Finalmente, el objetivo del abordaje de esta asignatura es contribuir favorablemente en fortalecer la formación profesional de los futuros administradores y en beneficiar sustancialmente su desempeño laboral y de dirección empresarial.

OBJETIVOS GENERALES

- Entender el concepto de producción con un criterio amplio, que no sólo abarque la fabricación industrial, sino que incluya las operaciones de servicios y las actividades económicas primarias.
- Aprender a planificar la producción con una perspectiva de futuro, contemplando las restricciones del momento presente.
- Contextualizar la producción en las condiciones nacionales, regionales y mundiales, de acuerdo a las continuas transformaciones generadas en los mercados.

CONTENIDOS MINIMOS

Sistemas de producción y dirección de producción.

Chy
Z-

Estrategia: producto, proceso, equipamiento, dimensión, integración vertical. Planeamiento de gestión, programación, lanzamiento y ejecución.

Diseño de producto. Formas de tecnología. Logística: compras, almacenaje, manejo de materiales, expedición, mantenimiento. Sistema, administración de la fuerza de trabajo, servicios auxiliares.

Diseño de proceso. Selección de equipamiento. Automatización de la producción. Disposición de planta. Manejo de materiales. Dimensión y localización.

Logística de la producción. Abastecimiento y distribución física. Proceso de compras y almacenaje. Expedición y distribución física.

Relaciones con el ecosistema. Controles: cuantitativo, la calidad, diagnóstico del sistema de producción.

Dirección de operaciones de servicios. Servicios de producción.

PROGRAMA

UNIDAD N° 1 - INTRODUCCIÓN

El campo de la Administración de Operaciones. Decisiones. Sistemas de Producción. Diferencia entre Prestación de Servicios y Bienes. Las operaciones como servicio. Desarrollo histórico de la administración de operaciones.

Unidad N° 2 - Estrategia de Operaciones y Competitividad

Estrategia de Operaciones. Prioridades. Marco para una estrategia de operaciones en manufactura. Estrategia de operaciones en servicio. Medición de la productividad.

Any
27



Universidad Nacional de Moreno
Departamento de Economía y Administración

09

**UNIDAD N° 3 - DISEÑO DEL PRODUCTO Y SELECCIÓN DEL PROCESO
(MANUFACTURA)**

El proceso del diseño del producto. Diseñar para el cliente. Selección de Procesos. Diseño del flujo del proceso. Diseño y manufactura de procesos globales. Medición del desempeño en el desarrollo de productos.

**UNIDAD N° 4 - DISEÑO DEL PRODUCTO Y SELECCIÓN DEL PROCESO
(SERVICIOS)**

Naturaleza de los servicios. Diseñar organizaciones de servicio. Estructurar el contacto de servicio. Esquema del servicio y prevención de fallas. Diseño de servicios contrastantes. Garantías de servicio como impulsores de diseño.

UNIDAD N° 5 - SELECCIÓN DEL PROCESO

Características del flujo del proceso. Características del proceso. Clasificación por tipo de pedido de cliente. Fabricación para inventario y fabricación por pedido, diferencias. Decisión de selección del proceso. Estrategia de producto-proceso.

UNIDAD N° 6 - UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES

Decisiones sobre instalaciones. Aspectos relacionados con la ubicación. Métodos para la ubicación de plantas. Ubicación de las instalaciones de servicios.

UNIDAD N° 7 - DISTRIBUCIÓN DE LAS INSTALACIONES

Formatos básicos de la distribución en la producción. Distribución por proceso. Distribución por producto. Política de distribuciones. Estrategias.

Chuy
27

UNIDAD N° 8 - PLANEAMIENTO

Planeamiento estratégico. Planeamiento táctico. Planeamiento operativo. Manejo de la capacidad de operaciones. Concepto sobre planeación de la capacidad. Planeación de la capacidad. Planeación de la capacidad de servicio. Aumento de la capacidad.

UNIDAD N° 9 - PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS

Definición de la gerencia de proyectos. Control del Proyecto. Estructuras Organizacionales. PERT. Programación de Ruta Crítica (CPM). Diagrama de precedencia.

UNIDAD N° 10 - INVENTARIOS

Definición de inventario. Propósito de los inventarios. Sectores responsables de los inventarios. Secuencia de los productos hasta ser inventariados. Metodologías de solicitud de compras. PIC.

UNIDAD N° 11 - REQUERIMIENTO DE MATERIALES

Sectores responsables. Sistemas MRP y Puntos de Pedido. Nuevas funciones de los gerentes. Integración de planeamiento y control de inventarios. Cantidad económica de pedido.

UNIDAD N° 12 - MANUFACTURA JUSTO A TIEMPO (JIT) - JUST IN TIME

La filosofía JIT. Elementos de un sistema JIT. Distribución de planta y equipos. Comparación con otros métodos.

UNIDAD N° 13 - ADMINISTRACIÓN DE LA FUERZA LABORAL

Objetivos. Responsables. El enfoque japonés. Nuevos enfoques. Administración de Personal: Captación, incorporación,

Any
27



Universidad Nacional de Moreno
Departamento de Economía y Administración

09

capacitación, desarrollo y desvinculación. Métodos y medición del trabajo.

UNIDAD N° 14 - ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD

El proceso de planeamiento y control de la calidad. Políticas de calidad. El enfoque Deming. Costo de la calidad. La toma de decisiones y la calidad. Las normas ISO.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- CHASE Richard B., JACOBS F. Robert, AQUILANO Nicholas J. "Administración de Operaciones. Producción y cadena de suministros". McGraw Hill. Duodécima edición. 2009.
- SCHOROEDER, Roger G. "Administración de Operaciones. Toma de decisiones en la función de operaciones". Tercera edición. McGraw Hill.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- ADAM E. y EBERET, R. "Administración de la producción y operaciones: conceptos, modelos y funcionamiento". McGraw Hill. Cuarta edición.
- GARCÍA, Apolinar. "Administración de la Producción y de las Operaciones". Editorial Sainte-Cleire.
- SOLANA, Ricardo. "Producción. Su organización y administración en el umbral del tercer milenio". Ediciones Interoceánicas. Buenos Aires, 1994.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Comprender los conceptos básicos de los sistemas productivos (manufactura y servicio).

Cery
6

- Interpretar los fundamentos para establecer una estrategia comercial.
- Conocer los métodos para desarrollar el diseño del producto (proceso y tecnología).
- Interpretar las técnicas que implican las decisiones sobre las instalaciones.
- Reconocer los métodos para elaborar pronósticos.
- Determinar las distintas fases del planeamiento de la capacidad y la programación de operaciones y de los proyectos.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Breves exposiciones teóricas.
- Resolución de ejercicios prácticos.
- Análisis de casos.
- Participación de invitados especiales.
- Visitas a empresas.
- Investigación de casos locales.

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

Metodología de Evaluación de la Materia

Se llevará a cabo mediante dos exámenes teóricos prácticos. El estudiante tendrá derecho a recuperar un parcial.

Alcanzarán la "promoción" de la materia los alumnos que, además de cumplir con la asistencia pautada aprueben los dos parciales y obtengan un promedio de 7 (siete) puntos o más.

La condición de "alumno regular" (que tendrá que aprobar la materia en examen final) se mantendrá en los casos que, habiendo cumplido con la asistencia requerida, hayan obtenido

Ally
27



Universidad Nacional de Moreno
Departamento de Economía y Administración

09

un mínimo de 4 (cuatro) puntos en cada examen parcial (o en el recuperatorio del que hayan desaprobado).

La condición de "alumno regular", se perderá cuando el alumno no reúna el 75 % de asistencia al curso, o cuando no lograra alcanzar la calificación de 4 (cuatro) o más en cada una de las instancias evaluatorias (incluido el recuperatorio).

Criterio de corrección generales

- Se evaluará la calidad de los trabajos prácticos que son obligatorios. Se tendrá muy en cuenta la puntualidad de las entregas.
- Se medirá la participación en clase.

Copy
2