



Universidad Nacional de Moreno



Plan de Estudios Licenciatura en Administración

Febrero de 2024



Universidad Nacional de Moreno

Rector

Hugo O. ANDRADE

Vicerrector

Alejandro L. ROBBA

Consejo Superior

Autoridades

Hugo O. ANDRADE (presidente)

Alejandro L. ROBBA

M. Liliana TARAMASSO

Marcelo A. MONZÓN

J. Martín ETCHEVERRY

Consejeros

Claustro docente:

M. Beatriz ARIAS

Pablo A. TAVILLA

M. Patricia JORGE

Esteban SÁNCHEZ (s)

Claustro estudiantil:

Miguel A. UREÑA

Johanna E. GODOY

Claustro nodocente:

Vanesa A. CATTANEO

Secretaria Consejo Superior:

Manuela V. PENELA

Director-Decano del Departamento de Ciencias Económicas y Jurídicas

Marcelo A. MONZÓN

Coordinadora-Vicedecana Carrera de Licenciatura en Administración

M. Leticia PATRUCCHI

Participaron en la formulación del plan de estudios de carrera de Licenciado en Administración:

Lic. Hugo O. ANDRADE

Mg. Gustavo C. BADÍA

Dra. Claudia A. BERNAZZA

Mg. Susana CAMPARI

Lic. José S. CÁRCAMO PÉREZ

Mg. Hugo T. CORMICK

Dr. Rodrigo GALARZA SEEBER

Mg. María A. PLASENCIA

Lic. Roberto M. PENTITO

Lic. Vanesa V. REPETTO

Mg. Vicente. S. SANTANTONIO

Colaboraron en la redacción del Texto Ordenado conforme lo previsto en la Resolución UNM-CS N° 930/22:

Lic. Roxana A. CARELLI

Lic. Milena CEVALLOS

Lic. Marcelo A. MONZÓN

Mg. M. Leticia PATRUCCHI



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (t.o. 2024)¹

Denominación de la carrera Licenciatura en Administración

Título que otorga Licenciado en Administración

Unidad Académica Departamento de Ciencias Económicas y Jurídicas de la Universidad Nacional de Moreno

Nivel Grado

Alcances del título Conforme la formación propuesta, de acuerdo al conjunto de conocimientos y habilidades que enmarcan el perfil definido para el Licenciado en Administración de la UNM y con arreglo a lo preceptuado por la Ley N° 20.488, se espera que el egresado sea capaz de:

- a) Ejecutar las tareas reservadas a su profesión de acuerdo con la legislación vigente.
- b) Actuar como consultor o responsable en el diseño, ejecución y/o evaluación de las funciones de planeamiento, organización conducción, coordinación y control en todo tipo de organizaciones.
- c) Entender y asesorar en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos, administración, evaluación y selección de personal, proyectos de inversión y factibilidad económica y financiera de las organizaciones.
- d) Diseñar, conducir, evaluar y/o asesorar en procesos de logística, producción y comercialización de bienes y servicios.
- e) Diseñar, conducir, evaluar y/o asesorar en materia de proyectos, programas y planes de negocios y comercio exterior.
- f) Intervenir en la definición de objetivos y políticas de las organizaciones, y en la evaluación del impacto económico, social y ambiental de sus decisiones.
- g) Intervenir en proyectos de investigación relacionados con el desarrollo del saber científico en el área de la administración.
- h) Comprender los fenómenos sociales, económicos y políticos que inciden en el desenvolvimiento de las organizaciones, para encontrar soluciones para los problemas e interrogantes que se plantean y contribuir a mejorar la calidad de vida en ellas y la ética en las decisiones administrativas.
- i) Actuar como perito, árbitro o consultor en la Justicia en temas de su especialidad.
- j) Intervenir en toda otra cuestión establecida en las normas que reglamentan el ejercicio profesional.

Requisitos de ingreso Poseer título de nivel medio o polimodal y haber aprobado el Curso de Orientación y Preparación Universitaria (COPRUN) en cualquiera de sus modalidades.

¹ Aprobado por Resolución UNM-R N° 21/10 y sus modificatorias UNM-R N° 487/13, UNM-R N° 300/19 y UNM-R N° 04/24 (t.o. 2024). Texto Ordenado conforme lo previsto en la Resolución UNM-CS N° 930/22. Reconocimiento oficial y validez nacional otorgado por Resolución ME N° 673/12.



Universidad Nacional de Moreno

Organización curricular y régimen de correlatividades:

Año	Cuat.	Código	Asignatura-Actividad	Correlativas	Horas Semanales	Total Hs. Teór- Prac.	Total Hs. Taller	Horas Totales
1	1	1011	Instituciones, Organizaciones y Principios de Administración		6	96		96
1	1	1012	Problemas Socioeconómicos Argentinos		6	96		96
1	1	1013	Matemática I		8	128		128
1	2	1014	Economía I	1012-1013	6	96		96
1	2	1015	Historia del Pensamiento Social y Político	1012	6	96		96
1	2	1016	Contabilidad I		8	128		128
2	3	1021	Economía II	1014	6	96		96
2	3	1022	Derecho Constitucional y Administrativo	1015	3	48		48
2	3	1023	Derecho Civil y Comercial	1015	3	48		48
2	3	1024	Estadística I	1013	8	128		128
2	4	1025	Estructura Económica Argentina y Mundial	1021	6	96		96
2	4	1026	Derecho Laboral I	1022	6	96		96
2	4	1027	Matemática Financiera	1013	8	128		128
Ciclo de Estudios Generales (Diploma en Estudios Generales de Economía y Administración)								1280
3	5	1131	Teoría de la Administración	1011	6	96		96
3	5	1132	Teoría de las Instituciones y Organizaciones	1011	6	96		96
3	5	1133	Psicosociología de las Organizaciones	1011	6	96		96
3	6	1134	Sistemas Administrativos	1131	6	96		96
3	6	1135	Organización Estatal y Políticas Públicas	1012	6	96		96
3	6	1136	Estadística para Administradores	1024	8	128		128
4	7	1141	Administración Estratégica	1134	6	96		96
4	7	1142	Administración Financiera	1027-1131	8	128		128
4	7	1143	Administración de Personal	1131	6	96		96
4	8	1144	Tecnología de la Información	1131	6	96		96
4	8	1145	Sistema Público de Administración Financiera y Control	1135	6	96		96
4	8	1146	Costos para la Toma de Decisiones	1016-1136	6	96		96
5	9	1151	Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público	1135	6	96		96
5	9	1152	Administración de la Producción	1016-1136	6	96		96
5	9	1153	Formulación y Evaluación Económica y Social de Proyectos	1027	8	128		128
5	10	1154	Comercialización	1141	6	96		96
5	10	1155	Dirección y Gestión de Organizaciones de la Economía Social	1141	6	96		96
5	10	1156	Administración de Empresas Publicas	1135	3	48		48
5	10	1157	Taller de Análisis de Casos	1141-1142-1143	3		48	48
Ciclo de Formación Profesional								1824
		1161 I/F/P	Idioma Optativo Nivel I		3	48		48
		1162 I/F/P	Idioma Optativo Nivel II	1161 I/F/P	3	48		48
		1163	Seminario Taller Optativo		3	48		48
		1164	Taller de Pasantía y Practica Pre-profesional (*)	(**)	12		192	192
Actividades Complementarias (***)								336
Titulo Licenciado en Administración								3440

(*) Carga horaria máxima

(**) Deberá haber aprobado el Ciclo de Estudios Generales de Economía y Administración o, al menos, 21 Asignaturas

(***) A elección del alumno durante el desarrollo de los ciclos de Estudios Generales y de Formación Profesional



Ciclo de Estudios Generales del Departamento de Ciencias Económicas y Jurídicas

Año 1 Cuatrimestre 1

• **Instituciones, Organizaciones y Principios de Administración (1011)**

Objetivos de aprendizaje:

- Manejar los conceptos básicos que permitan comprender la organización como una formación social compleja.
- Conocer los fundamentos teóricos y metodológicos en que descansa la disciplina de análisis e intervención organizacional.
- Comprender qué es y cómo funciona una organización y familiarizarse con las funciones básicas del quehacer y procesos administrativos.

Contenidos mínimos:

La organización y el sistema social. Tipos y teorías de las organizaciones. Componentes de la organización. La creación, estabilidad, crecimiento, desarrollo y crisis de una organización.

Teoría de la firma, teorías heterodoxas, sociología económica. Neoinstitucionalismo. Grupos, organizaciones e instituciones.

La Administración: Administración general. Caracterización, principios y escuelas, aspectos epistemológicos. Los procesos administrativos: comunicación, influencia, decisión; liderazgo y trabajo en equipo. Equilibrio y conflicto. Funciones organizacionales básicas: nociones de planeamiento, estructuración y control. El administrador: tipos y roles. Áreas funcionales de las organizaciones de mercado: Introducción. Conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción.

Nuevos abordajes: La responsabilidad social empresaria y la responsabilidad ambiental. Las organizaciones de la economía social.

• **Problemas Socioeconómicos Argentinos (1012)**

Objetivos de aprendizaje:

- Reconocer los problemas económicos, sociales y políticos actuales como producto de un proceso histórico e interdependientes entre sí.
- Comprender las etapas del desarrollo argentino y su conexión con el contexto internacional.
- Conocer los cambios producidos en el mundo del trabajo y en las condiciones de vida de los trabajadores en cada etapa.

Contenidos mínimos:

La historia económica argentina y su impacto en la estructura social.

La estructura social en el período conservador y el modelo agroexportador.

El periodo entre guerras: la crisis del '30, los conflictos sociales, los cambios políticos, la sustitución de Importaciones, el proceso de urbanización.

El peronismo, el modelo de sustitución de importaciones, la transformación de la estructura social.

El modelo desarrollista, la inestabilidad política, los ciclos "stop-go".

La dictadura militar, la "apertura económica", la concentración, la deuda externa y sus consecuencias en la estructura social.



Universidad Nacional de Moreno

La recuperación de la democracia en los '80. Alta inflación. Ineficiencia del aparato estatal y concentración económica.

El neoliberalismo de los 90, la convertibilidad de la moneda, la flexibilización laboral, las privatizaciones, la deuda externa. El desempleo, la pobreza.

El fin de la convertibilidad. Crisis de la deuda y perspectivas económicas actuales.

La reindustrialización reciente, el papel de Estado y el régimen de acumulación y de inserción internacional.

Las consecuencias ambientales de los estilos de desarrollo seguidos por la Argentina. Crecimiento, desarrollo y sustentabilidad ambiental.

Los diferentes sistemas económicos y la continuidad de los problemas económicos centrales.

• **Matemática I (1013)**

Objetivos de aprendizaje:

- Realizar operaciones algebraicas y funciones con una y más variables, empleando conceptos y métodos del cálculo diferencial e integral para resolver problemas aplicados a la economía.
- Calcular valores óptimos en problemas de optimización no restringida y restringida.
- Aplicar técnicas del álgebra matricial y vectorial para resolver problemas aplicados a la economía.

Contenidos mínimos:

Números Reales. Concepto de función. Clasificación de funciones. Función inversa. Composición de funciones. Funciones algebraica y trascendente. Funciones polinómicas, racionales, exponenciales y logarítmicas. Funciones límite. Conceptos: continuidad, derivadas, extremos, integrales, sucesiones y series infinitas. Funciones de varias variables. Cálculo diferencial, integrales múltiples, vectores, análisis vectorial. Ecuaciones diferenciales de 1º y 2º orden. Matrices. Sistemas de ecuaciones lineales. Aplicaciones económicas.

Año 1 Cuatrimestre 2

• **Economía I (1014)**

Objetivos de aprendizaje:

- Conocer y reseñar los elementos y procesos básicos de los principales temas de la disciplina.
- Comprender la interacción de las variables macroeconómicas y familiarizarse con las herramientas de política económica.
- Identificar las escuelas de pensamiento económico y los debates que han existido y el aporte de cada una al conocimiento actual.

Contenidos mínimos:

El problema económico. La economía como disciplina científica: métodos, instrumentos y relaciones con otras disciplinas.

Conceptos básicos de la disciplina. Circuito económico. Los sistemas económicos contemporáneos.

El enfoque macroeconómico: La contabilidad nacional. Los sectores de la economía. Indicadores económicos y de bienestar.

El modelo de oferta y Demanda agregada. Consumo, Inversión. Modelo IS-LM simple y noción del multiplicador.



Sector Público: presupuesto, gasto público, impuestos y transferencias, política fiscal.

El sector externo, exportaciones, importaciones, balance de pagos, mercado cambiario, política comercial.

Sector financiero: El dinero y los bancos. El Banco Central, la demanda y la oferta de dinero, tasa de interés, política monetaria.

Problemas macroeconómicos fundamentales. Objetivos e instrumentos de la política Macroeconómica. Nociones de las teorías del ciclo económico, distribución del ingreso, crecimiento y desarrollo económico, inflación y desempleo, integración económica y globalización.

Nociones sobre las grandes escuelas económicas preclásicas, clásicas y contemporáneas ortodoxas y heterodoxas.

• **Historia del Pensamiento Social y Político (1015)**

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender las diferentes concepciones metodológicas y epistemológicas presentes en las teorías sociales y políticas desde la antigüedad al siglo XX.
- Introducir en la comprensión de los conceptos de poder, política, Estado, gobierno y formas de gobierno e identificar el marco filosófico-político en el que surgen las ideas económicas.
- Comprender los contextos históricos en que estos conceptos fueron elaborados y reelaborados y la relación entre Estado y sistema económico.

Contenidos mínimos:

Introducción a las Ciencias Sociales: áreas, contenidos y metodología. Ciencia, conocimiento científico, teoría y método científico.

El pensamiento político en la Grecia Antigua y la escolástica: ideas sobre la sociedad, la democracia y el gobernante. El pensamiento político en el renacimiento: Maquiavelo; el contractualismo y la ilustración (Hobbes, Locke y Rousseau). Marx: conceptualización sobre el capitalismo, teorías sobre la revolución, el Estado, y la historia.

El constitucionalismo clásico (el debate sobre el sistema republicano, el federalismo y la democracia).

El nacimiento de la sociología: Saint-Simón y Comte. Durkheim: lazo social y lazo moral. Solidaridad mecánica y Solidaridad Orgánica. Weber: origen y especificidad del capitalismo; teoría sobre el Estado y la burocracia, los tipos ideales, la cuestión de la racionalidad. Gramsci: el bloque histórico, teoría sobre el cambio. Aportes contemporáneos: Bourdieu: las nociones de habitus y de campo. Arent y el espacio público. Foucault y la sociedad de vigilancia. Aportes de la escuela de Frankfurt y de Budapest al pensamiento económico alternativo.

Estado y Sociedad Civil. Los modos de dominación. Las democracias contemporáneas. El poder. Las instituciones políticas. Representación y participación de los distintos actores políticos: partidos políticos, grupos de interés y movimientos sociales. Políticas públicas y su relación con el mercado. Laclau y el populismo latinoamericano.

• **Contabilidad I (1016)**

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender los principios y conceptos que enmarcan a la disciplina contable y su función como parte del sistema de información de las organizaciones, aspectos éticos y de responsabilidad social.
- Conocer aspectos específicos de valuación y exposición de la información contable.
- Manejar conceptos básicos para preparar informes contables que sean útiles para la toma de



decisiones.

Contenidos mínimos:

Ubicación de la contabilidad en el campo del conocimiento: contabilidad, antecedentes y evolución. Marco conceptual de la contabilidad como sistema de información. Objetivos y fines. Ética Profesional. Actividad económica. Persona. Empresa. Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos. La contabilidad como sistema de información y los destinatarios de la información: usuarios. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera; contabilidad gubernamental; contabilidad social y ambiental; contabilidad económica y contabilidad de gestión. Características de la información contable. El proceso contable, fuentes de información (documentación). Documentos comerciales. Los informes contables internos y externos. Ejercicio económico. Sistema Contable. Normas contables. Estructuración del sistema contable. Las Cuentas. Partida doble. Los Activos: componentes. Pasivos. Patrimonio neto (patrimonio y contabilidad). Variaciones patrimoniales. Medición de resultados. Los estados contables o financieros. Métodos de Registración. Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del ente. Medios de procesamiento. Culminación del proceso contable y los informes contables. Introducción a los sistemas informatizados de registración contable.

Año 2 Cuatrimestre 3

• **Economía II (1021)**

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender la teoría neoclásica sobre la determinación del sistema de precios y su funcionamiento.
- Comprender el rol del sistema de precios en la asignación de recursos de la economía moderna.
- Adquirir nociones de las teorías alternativas sobre la determinación de los precios.

Contenidos mínimos:

La determinación de los precios y la asignación de recursos en la Teoría Neoclásica: oferta, demanda, elasticidad.

Teoría del consumidor. Teoría de la producción. Teoría de los costos en el corto y largo plazo. Modelos y teorías de mercado: comportamiento de la empresa: competencia perfecta, monopolio, oligopolio, competencia monopolística. Mercado de Factores. Equilibrio parcial y general.

Fallas de mercado: bienes públicos, externalidades. Teoría del Bienestar.

Teorías del valor. La determinación de los precios en la teoría clásica y marxista.

• **Derecho Constitucional y Administrativo (1022)**

Objetivos de aprendizaje:

- Adquirir los conocimientos básicos para comprender el marco jurídico institucional en el que se desenvuelve la sociedad.
- Comprender el sistema económico que define la Constitución Nacional, el régimen de coparticipación impositiva y las reglas de funcionamiento de la administración pública.
- Conocer nociones fundamentales de la estructura de la administración pública, de su funcionamiento y relaciones con los administrados en sus distintas jurisdicciones.



Contenidos mínimos:

El derecho constitucional. El poder constituyente y las reformas constitucionales.
El Estado y la Constitución. La dinámica política. Partidos políticos. Ordenamiento jurídico argentino. Supremacía de la Constitución y de los tratados internacionales. Derechos Humanos. Formas de Estado y de gobierno. Sistema representativo, republicano y federal. Declaraciones, derechos y garantías. Nuevos derechos y garantías.
Órganos y Poderes del estado. Autoridades de la Nación. Poder Legislativo, Poder Ejecutivo y Poder Judicial. Gobiernos provinciales.
Regímenes provinciales y municipales. Función Pública. Aspectos económicos y de control.
Derecho Administrativo: Estructura y organización administrativa nacional, provincial y municipal. Agentes públicos. Los administrados. Actos y contratos administrativos. Dominio público y dominio privado estatal. Ley de Procedimientos Administrativos. Responsabilidad del Estado.
Los sistemas regulatorios y los organismos de control. Contrataciones públicas. Contratos y actos administrativos. Licencia y concesión.

- **Derecho Civil y Comercial (1023)**

Objetivos de aprendizaje:

- Adquirir nociones generales del derecho civil y comercial.
- Comprender el marco jurídico que regula el funcionamiento de la economía privada, particularmente en lo que refiere al funcionamiento de los mercados, la competencia y los derechos del consumidor.
- Conocer las normas que regulan la asociatividad en general y las formas tradicionales que reconoce la ley y los principales tipos de contratos con especial énfasis en los aplicables a las relaciones económicas.

Contenidos mínimos:

Principios generales del derecho. Fuentes. Derecho privado: nociones, fundamentos, clasificación y características. Derecho civil. Derecho comercial. Los sujetos del derecho civil y comercial: personas físicas y jurídicas. Conceptos, atributos, clasificaciones.
El Derecho comercial. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones civiles y comerciales. Contratos civiles y comerciales. Modernas formas de contratación.
Derechos reales: concepto, clasificación e importancia económica.
Sociedades. Las Cooperativas, mutuales, asociaciones y fundaciones en el derecho público y privado.
Elementos del derecho de familia y sucesiones.

- **Estadística I (1024)**

Objetivos de aprendizaje:

- Conocer las operaciones de la estadística inferencial para hacer estimaciones, plantear hipótesis y pruebas estadísticas en materia económica.
- Explicar las diversas distribuciones de probabilidad y presentar los datos de una distribución normal.
- Aplicar los principales métodos de muestreo y el aprendizaje de los conceptos básicos del razonamiento inductivo, incluida la verificación de hipótesis utilizando las pruebas de mayor aplicación en economía.

Contenidos mínimos:

Estadística descriptiva: aspectos epistemológicos de la disciplina. Relevamiento y presentación



de la información.

Medidas de tendencia central y de dispersión, construcción de gráficos y tablas de frecuencia y contingencia. Distribuciones elementales de probabilidad. Distribución binomial, normal y de muestreo. Inferencia estadística, pruebas de hipótesis, correlación e introducción al análisis de regresión simple y múltiple y correlación. Series cronológicas. Índices.

Inferencia estadística: muestreo. Técnicas de selección de muestras. Estadísticos muestrales. Muestras grandes y pequeñas. Pruebas de significatividad. Contrastación de hipótesis. Intervalos de confianza y análisis de variancia. Predicción.

Año 2 Cuatrimestre 4

- **Estructura Económica Argentina y Mundial (1025)**

Objetivos de aprendizaje:

- Entender las fuerzas estructurales que impulsan a la economía mundial y comprender su incidencia en la conformación de la estructura económica.
- Conocer la estructura de la economía argentina y comprender los factores exógenos y endógenos que inciden en su conformación y evolución.
- Captar las tendencias de desarrollo y reflexionar sobre las políticas sectoriales apropiadas.

Contenidos mínimos:

La dinámica de la estructura capitalista: las leyes tendenciales, los ciclos económicos, la concentración y centralización del capital, la expansión internacional.

La constitución del sistema Centro-Periferia. Las rupturas del sistema capitalista mundial.

Tipologías de economías periféricas. Los nuevos países emergentes.

La inserción de la Argentina.

Los procesos de integración, las empresas transnacionales, el comercio mundial, el complejo militar-industrial, la globalización financiera, la ayuda para el desarrollo, los sistemas nacionales de innovación.

La estructura e infraestructura de la Argentina: instituciones, tecnología, población, recursos naturales, bases energéticas, sector primario, secundario y terciario. Sectores Económicos. Aspectos sectoriales. Política Económica. Los indicadores y formas de medición. Crisis y deterioro ambiental.

La superestructura del sistema Centro-Periferia: La OMC, el FMI y los organismos multilaterales de crédito. La integración económica regional. Argentina y su relación con la superestructura.

- **Derecho Laboral I (1026)**

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender el marco jurídico-institucional que regula el derecho laboral.
- Conocer el alcance de la protección legal del derecho del trabajo consagrado por la Constitución Nacional y las normas vigentes.
- Identificar situaciones inherentes a las relaciones del trabajo y las normas de aplicación.

Contenidos mínimos:

El trabajo humano. La relación del trabajo y la empresa. El Derecho Laboral individual: conceptos, fuentes y principios y aplicación. Reseña de su evolución histórica. Los principios y los tratados internacionales contenidos en la Constitución Nacional. Derecho colectivo del trabajo. El Derecho del Trabajo y el federalismo. Facultades legislativas y reglamentarias.

El contrato de trabajo. Concepto: requisitos, capacidad, consentimiento, objeto y causa.



Universidad Nacional de Moreno

Caracteres: habitualidad, profesionalidad, exclusividad, continuidad, consensualidad, bilateralidad, onerosidad y conmutatividad. Diferencia con otros contratos. Determinación de las condiciones de trabajo. El empleador. Deberes y derechos de las partes. El salario. Jornada de trabajo y descanso. Prestaciones sociales a cargo del empleador. Estabilidad laboral. La extinción de la relación laboral.

Modalidades de trabajo. Figuras de empleo vigentes. Trabajo eventual. Trabajo adolescente. Trabajo femenino. Pasantías. Trabajo doméstico.

La legislación regulatoria del trabajo por cuenta propia (monotributo social, registro de efectores, etc.). La Seguridad Social.

• **Matemática Financiera (1027)**

Objetivos de aprendizaje:

- Realizar cálculos matemáticos en operaciones propias del sistema financiero a nivel empresarial.
- Resolver problemas económicos y financieros de descuento e interés simple y compuesto.
- Efectuar cálculos de anualidades, amortizaciones y resolución de problemas de depreciación.

Contenidos mínimos:

Teoría del interés. Conceptos básicos: El capital, el rédito y la tasa de interés. Operaciones financieras simples. Capitalización. Interés simple. Interés compuesto. Tipos de tasa.

Operaciones financieras simples. Actualización.

Descuentos con tasa de interés. Descuento con tasa de descuento. Cálculo del valor actual.

Tipos de tasas de descuento. Valoración de capitales. Desplazamiento de capitales. La equidad financiera. Vencimiento común y vencimiento medio.

Las operaciones financieras y su entorno: la inflación. Números índices. Tasa real. Operaciones financieras complejas. Nociones de cálculo actuarial.

Rentas: concepto. Criterios de clasificación. Valor actual y final. Reembolso de préstamos. Amortizaciones. Amortización de deudas. Amortización con pago único de capital. El sistema acumulativo o francés. El sistema de amortización real constante o alemán.

Otros sistemas de amortizaciones de deudas. Evaluación de Proyectos de Inversión (VAN y TIR).

Otras operaciones financieras: Compañías de capitalización, sistemas de ahorro y préstamo, fondos de inversión. Herramientas financieras para analizar el mercado de capitales - operaciones con títulos públicos y privados, etc.

Ciclo de Formación Profesional de la carrera de Licenciado en Administración

Año 3 Cuatrimestre 5

• **Teoría de la Administración (1131)**

Objetivos de aprendizaje:

- Disponer de los principales elementos de juicio para comprender la realidad organizativa y poder interpretar la dinámica y la complejidad de las actividades que abarca.
- Diseñar estructuras y procesos que aseguren la eficiencia, calidad y mejoramiento conjunto.
- Aplicar los criterios teóricos con conocimiento de la realidad y su contingencia, que permita tomar las decisiones más adecuadas haciendo uso de la racionalidad y la creatividad.



Contenidos mínimos:

Visión de la organización como sistema complejo de información y control. Caracterización de sistemas administrativos. Elementos que constituyen el sistema. Modelos de sistemas y su relación con la naturaleza de la organización.

Las áreas de la organización: funciones y procesos. Niveles de autoridad, áreas de responsabilidad. Matriz de delegación de decisiones. Sistemas componentes: de planeamiento y gestión, comerciales, financieros, de personal, operativos. Tecnología de los sistemas aplicados a la gestión. Diferentes formas de diseño de la organización: metodologías y alternativas. Las formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones.

Los circuitos de normatización, regulación y control de las operaciones. Procedimientos para la formulación de presupuestos y evaluación del control interno.

Presupuestos de ingresos, costos, producción, gastos e inversiones. Métodos para la integración de los datos sectoriales. Auditoría de sistemas administrativos. Sistema de Control de Gestión.

- **Teoría de las Instituciones y Organizaciones (1132)**

Objetivos de aprendizaje:

- Reflexionar sobre el papel de las organizaciones en la sociedad actual.
- Comprender los mecanismos institucionales que condicionan a las organizacionales
- Identificar el rol de las nuevas tecnologías en la imbricación entre acción y estructura.

Contenidos mínimos:

Instituciones, organizaciones, movimientos sociales.

Visiones clásicas sobre las organizaciones. Estructura y acción organizacional. Redes y mecanismos de control. Procesos de segregación y desigualdad organizacional. Jerarquía, vigilancia y rutinización.

La burocracia como forma de dominación. Estructura, disciplina y jerarquía organizacional, Estructura, acción y estructuración segregación organizacional, isomorfismo, burocratización, organización formal e informal.

Nuevas tecnologías de información y comunicación en la imbricación entre acción y estructura

La cultura y el poder en las organizaciones.

- **Psicosociología de las organizaciones (1133)**

Objetivos de aprendizaje:

- Diferenciar los distintos enfoques orientados al análisis de las organizaciones y comprender los diferentes fenómenos que expresan la práctica de las organizaciones, con énfasis en la relevancia de la comunicación.
- Identificar las herramientas de intervención aptas para favorecer cambios organizacionales y mejoramiento de la calidad de los servicios.
- Desarrollar un marco referencial global que presente los distintos conceptos de la sociología organizacional aplicables al análisis de las organizaciones públicas.

Contenidos mínimos:

La naturaleza del fenómeno organizacional. Contribución de la sociología organizacional a la práctica gerencial.

La organización y sus niveles. Teorías y paradigmas. El paradigma humanista, estructuralista, interpretativo y funcionalista del análisis organizacional. Análisis de los objetivos, estructuras, tecnologías.

El medio ambiente y la organización. Composición social y cultural. Estratificación, relaciones de



poder y conflicto.

Comunicación y liderazgo. Calidad de vida y motivación. Participación en el trabajo. El diagnóstico, tipos de cambio, crecimiento, estrategias de intervención y evaluación de la organización.

Año 3 Cuatrimestre 6

- **Sistemas Administrativos (1134)**

Objetivos de aprendizaje:

- Conocer la dinámica y complejidad de las organizaciones e incorporar las herramientas necesarias para el diseño de estructuras y procesos que aseguren la eficiencia, la calidad y el mejoramiento continuo.
- Aprender a diseñar configuraciones estructurales acordes a distintas estrategias organizacionales.
- Configurar procesos acordes con el grado de eficiencia buscado, optimizando el uso de tecnología informática y respetando los requerimientos y normas que protegen los derechos del personal.

Contenidos mínimos:

Visión de la organización como sistema abierto y complejo. Teoría general de los sistemas. Sistemas Administrativos. Conceptualización y clasificación de Modelos. Caracterización y elementos constitutivos. Conceptos básicos de Estructura de las organizaciones, la administración y los procesos de cambio. Mecanismos de coordinación y parámetros de diseño estructural. Las áreas de la organización: funciones y procesos. Niveles de autoridad, áreas de responsabilidad y poder. Matriz de delegación de decisiones. Sistemas componentes: de planeamiento y gestión, comerciales, financieros, de personal, operativos. Principales configuraciones de las organizaciones. Gobierno Corporativo.

Tecnología de los sistemas aplicados a la gestión. Diferentes formas de diseño de la organización: metodologías y alternativas. Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información. Las formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones.

Los circuitos de normatización, regulación y control de las operaciones.

Procedimientos para la formulación de presupuestos y evaluación del control interno. Presupuestos de ingresos, costos, producción, gastos e inversiones. Auditoría de sistemas administrativos. Sistema de Control de Gestión. Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y comunicaciones: utilización de software de base, utilitarios y redes. Evaluación de sistemas aplicativos. Seguridad en los sistemas de información.

- **Organización Estatal y Políticas Públicas (1135)**

Objetivos de aprendizaje:

- Identificar la formación de la burocracia estatal y sus diversos roles con relación a los actores sociales en disputa, desde la perspectiva de su condición histórica y social.
- Reconocer el carácter variable de la organización del aparato estatal argentino.
- Identificar las principales líneas de intervención del Estado Argentino.

Contenidos mínimos

El estado como instancia política de la dominación social.



Universidad Nacional de Moreno

La formación del estado en América Latina: La reproducción del estado. El proceso de expansión y el cambiante rol del estado.

La burocracia estatal como unidad de análisis: escuelas y paradigmas alternativos. Determinantes y consecuencias de las políticas estatales. La dinámica intra-burocrática. Políticas públicas y diferenciación /especialización estatal. La organización del estado argentino como expresión de la diversidad de intereses en juego.

El cambiante rol del estado y su redimensionamiento: cambios históricos en las estrategias de intervención estatal. El caso argentino. Políticas prioritarias expresadas en las asignaciones presupuestarias.

- **Estadísticas para Administradores (1136)**

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender los conceptos básicos de la inferencia estadística aplicada a los problemas de la administración de organizaciones.
- Adquirir los conceptos básicos del razonamiento inductivo a partir de la información muestral aplicada a los problemas profesionales.
- Utilizar las herramientas estadísticas elementales para elaborar e interpretar series de tiempo y números índices.

Contenidos mínimos:

Inferencia estadística: muestreo. Técnicas de selección de muestras. Estadísticos muestrales. Muestras grandes y pequeñas.

Pruebas de significación. Aplicaciones económicas: investigaciones de mercado, control de calidad, etc. Contrastación de hipótesis. Intervalos de confianza y análisis de variancia. Predicción.

Modelos de 2 variables explicativas. Modelos de k variables explicativas. Pruebas de significación, intervalos de confianza, análisis de variancia. Predicción. Análisis multivariado: análisis de correspondencias múltiples. Análisis de componentes principales.

Modelo de regresión lineal. Propiedades de los estimadores. Problemas básicos de estimación. Sesgo e inconsistencia: heterocedasticidad, multicolinealidad y autocorrelación.

Series de tiempo y números índices.

Nociones sobre el problema estadístico de decisión

Año 4 Cuatrimestre 7

- **Administración Estratégica (1141)**

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender los conceptos básicos de la planificación y administración estratégica.
- Acceder a la generación de escenarios posibles y la formulación de proyectos de transformación metodológicamente ordenados y monitoreados.
- Adquirir la capacidad de formular objetivos alcanzables, desarrollarlos y ponerlos en práctica, realizar su seguimiento y evaluación, y modificarlos en caso de ser necesario a la luz de las evaluaciones.

Contenidos mínimos:

Visión global de la administración o dirección estratégica de las empresas y organizaciones: naturaleza. El proceso de la dirección estratégica: proceso y fundamentos.

El planeamiento como función administrativa. Características en el ámbito público, en el privado



y en otras instituciones.

Su ubicación en la estructura organizativa. Procesos de definición de objetivos, políticas y metas. El diagnóstico estratégico (interno y externo): pronósticos, segmentación, diagnósticos y análisis de la ventaja competitiva.

Análisis de la posición competitiva y la elección de las orientaciones estratégicas de la organización.

- **Administración Financiera (1142)**

Objetivos de aprendizaje:

- Acceder a la utilización de las principales herramientas de la administración financiera.
- Aplicar los conceptos básicos para la administración financiera de los negocios de una empresa (flujo de fondos, valor presente, tasa de descuento, tasa interna de retorno y valor actual neto).
- Comprender y utilizar los conceptos de valuación de activos, administración de capital de trabajo, costo de las fuentes de financiamiento y la estructura de capital considerando el riesgo y la incertidumbre

Contenidos mínimos:

Objetivos y decisiones financieras básicas de las organizaciones. Repaso de elementos fundamentales de cálculo financiero aplicado. Conceptos para el análisis financiero: efecto de palanca operativa, presupuestación financiera, flujo de fondos.

La decisión de inversión: criterios de selección de proyectos. La decisión de financiamiento: el costo de capital propio y de terceros. Costo medio y marginal.

Decisiones de estructura y financiamiento: efecto de la palanca financiera. Gestión del capital de trabajo. Instrumentos contemporáneos de decisión en los mercados financieros nacionales e internacionales: derivados financieros, futuros, opciones, obligaciones negociables, securitización. Mercado de Capitales.

Tratamiento del riesgo y la incertidumbre en las decisiones financieras. Introducción a la teoría borrosa.

Decisiones de inversión y financiamiento en contextos especiales: empresas en crisis, PYMES, sector financiero, sector público.

- **Administración de Personal (1143)**

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender la centralidad de los recursos humanos en la gestión de las organizaciones y valorar la relación entre la estrategia organizacional y la estrategia de recursos humanos.
- Identificar la normativa que regula las relaciones laborales y de seguridad en el trabajo, así como las diversas técnicas de gestión de RRHH, con la finalidad de insertarlas en una visión estratégica organizacional.
- Considerar el valor competitivo del personal para la organización y valorar la importancia de las relaciones laborales y el rol de las representaciones sindicales en la solución de los conflictos.

Contenidos mínimos:

La función personal en las organizaciones. Concepciones teóricas que influyen y modelan el comportamiento laboral.

La capacidad empleadora de la organización. Planeamiento de los recursos humanos. Selección. Carrera. Desarrollo de personal. Capacitación. Compensación y evaluación de desempeño.



Relaciones laborales. Representación sindical. La participación de los trabajadores en las decisiones.

Seguridad e higiene industrial. Expansión de los horizontes de la administración de recursos humanos. Administración internacional de recursos humanos. Creación de sistemas de alto desempeño. Liderazgo. Cambio. Calidad Total.

Año 4 Cuatrimestre 8

• **Tecnología de la Información (1144)**

Objetivos de aprendizaje:

- Dominar los principios básicos de los procesos computarizados e inferir la importancia de estas técnicas para llevar adelante los procesos de mejora de la eficiencia y eficacia, toma de decisiones y de planeamiento y control de las organizaciones.
- Identificar el papel protagónico que le corresponde en el diseño lógico de los sistemas de información aplicativos, en las metodologías de evaluación, desarrollo e implementación y en el planeamiento, administración y control de los proyectos y recursos informáticos y de la auditoría y control.
- Adquirir experiencia en el manejo de la información dentro de las organizaciones, mediante ejercicios prácticos con herramienta de hardware y software disponible.

Contenidos mínimos:

Caracterización de la Información. Su aporte en las organizaciones a los distintos niveles. Visión estratégica. Marco conceptual de los sistemas de información en el contexto de las organizaciones públicas y privadas. Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y de comunicaciones.

Software de base y utilitarios. Software del usuario final. Redes. Estructura de datos. Aspectos lógicos y técnicos de las bases de datos.

Su efecto en los desarrollos y explotación de aplicaciones. Metodologías de desarrollo y evaluación de sistemas aplicativos. Métodos de formalización.

Administración de los recursos informáticos en las Organizaciones. Planeamiento de los sistemas de información.

Control interno y seguridad aplicados a las tecnologías de la información (aspectos físicos y lógicos).

• **Sistema Público de Administración Financiera y Control (1145)**

Objetivos de aprendizaje:

- Identificar los principales instrumentos de política fiscal: presupuesto, gasto público, recursos y endeudamiento en los distintos niveles de gobierno, su interacción y conflictividad de intereses (sectoriales, jurisdiccionales, etc.).
- Incorporar herramientas conceptuales y metodológicas sobre las normas, reglamentos, instituciones, y sistemas mediante los cuales el Estado administra y asigna recursos materiales y financieros con el fin de cumplir sus objetivos institucionales, considerando especialmente la problemática relativa a la definición y cumplimiento de objetivos y metas en la administración pública y el alcance y límites del concepto del presupuesto como expresión de la voluntad de intervención estatal.
- Reconocer los principios, normas, reglamentos, y demás elementos que definen la organización y regulan el funcionamiento de las estructuras de control interno y externo que integran el sistema público estatal de control, así como los principios, objetivos,



Universidad Nacional de Moreno

metodologías y técnicas de Auditoría y control gubernamentales aplicados en el ejercicio de las funciones de control.

Contenidos mínimos:

El Presupuesto Público. La administración financiera y los sistemas de control del sector público nacional. Ley N° 24156 y marco normativo complementario.

Régimen de compras del Estado. Normativa vigente según jurisdicciones.

La gestión pública y sus resultados: tensión entre eficacia y eficiencia. Las metas físicas.

El sistema de control interno y externo en la Administración Pública Nacional. La Sindicatura General de la Nación y la Auditoría General de la Nación.

- **Costos para la Toma de Decisiones (1146)**

Objetivos de aprendizaje:

- Identificar los problemas que plantea el cálculo de costos y analizar los principios subyacentes en toda determinación de costos.
- Dominar las técnicas de gestión utilizadas en el proceso gerencial que se basen en información de costos.
- Aprender a organizar y evaluar los sistemas de costos en organizaciones con y sin fines de lucro.

Contenidos mínimos

Teoría general del costo. Modelos. La gestión y el control de los costos.

Productividad, eficacia y eficiencia.

Planificación y presupuestos. Control.

Decisiones de corto y largo plazo con base en los costos.

Sistemas de equilibrio e indiferencia.

Los costos y las técnicas de gestión. Reducción de costos.

Proceso gerencial e información contable y extracontable.

Año 5 Cuatrimestre 9

- **Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público (1151)**

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender la problemática de los recursos humanos en la Administración Pública, como un aspecto específico del intento de resolución de cuestiones socialmente problematizadas por parte del Estado.
- Identificar las contradicciones y conflictividades en la toma de decisiones sobre recursos humanos en la Administración Pública como resultado de la resolución incompleta de la agenda pública.
- Reconocer y utilizar la normativa vigente sobre el tema y distinguir las distintas modalidades de vinculación laboral con la Administración Pública en sus distintos niveles.

Contenidos mínimos:

El marco contextual y conceptual.

Rol de los recursos humanos en las administraciones públicas. Principales orientaciones de la carrera administrativa. Modelos de carrera administrativa y de empleo.

El marco normativo. Legislación sobre empleo público. La negociación colectiva.

Desarrollo de los recursos humanos. Selección, capacitación y evaluación de desempeño.



Enunciación normativa y experiencia.

Herramientas para el desarrollo de competencias laborales.

Liderazgo y productividad en la administración pública.

Revisión sobre el estado actual de los recursos humanos en la Administración Pública. Diversas modalidades de reclutamiento de personal en las administraciones nacional, provinciales y locales.

• **Administración de la Producción (1152)**

Objetivos de aprendizaje:

- Entender el concepto de producción con un criterio amplio, que no sólo abarque la fabricación industrial, sino que incluya las operaciones de servicios y las actividades económicas primarias.
- Aprender a planificar la producción con una perspectiva de futuro, contemplando las restricciones del momento presente.
- Contextualizar la producción en las condiciones nacionales, regionales y mundiales, de acuerdo a las continuas transformaciones generadas en los mercados.

Contenidos mínimos:

Sistemas de producción y dirección de producción.

Estrategia: producto, proceso, equipamiento, dimensión, integración vertical. Planeamiento de gestión, programación, lanzamiento y ejecución.

Diseño de producto. Formas de tecnología.

Logística: compras, almacenaje, manejo de materiales, expedición, mantenimiento. Sistema, administración de la fuerza de trabajo, servicios auxiliares.

Diseño de proceso. Selección de equipamiento. Automatización de la producción. Disposición de planta. Manejo de materiales. Dimensión y localización.

Logística de la producción. Abastecimiento y distribución física. Proceso de compras y almacenaje. Expedición y distribución física.

Relaciones con el ecosistema. Controles: cuantitativo, la calidad, diagnóstico del sistema de producción.

Dirección de operaciones de servicios. Servicios de producción.

• **Formulación y Evaluación Económica y Social de Proyectos (1153)**

Objetivos de aprendizaje:

- Utilizar las técnicas e información de la preparación, formulación y evaluación económica y social de proyectos de inversión.
- Identificar las metodologías de investigación y detección de información a fin de poder recomendar o desalentar la asignación de recursos o cualquier iniciativa de inversión.
- Realizar ejercicios prácticos concretos.

Contenidos mínimos:

Concepto de proyecto Momentos. Etapas de un proyecto. Formulación. Gestión de proyectos. Diferencia entre la evaluación social y económica de proyectos. Diagnóstico y construcción de indicadores. La evaluación y la decisión de invertir.

La evaluación económica de proyectos: Estudio de prefactibilidad. Estudio de mercado, estudio técnico, estudio jurídico y de organización, estudio económico-financiero. Estudio de impacto ambiental.

Distintos criterios para la decisión. Tasa de descuento, Valor Actual Neto (VAN), Tasa Interna de



Universidad Nacional de Moreno

Retorno (TIR), relación costo-beneficio. El período de recuperación del capital, la evaluación del riesgo y la incertidumbre,

Evaluación social: análisis de sensibilidad. Análisis de eficiencia y equidad. La función de bienestar social. Precios sombra especiales. La tasa social de descuento. Otras metodologías de evaluación y selección de proyectos.

Aplicaciones en estudio de casos y evaluación de proyectos económicos y sociales.

Año 5 Cuatrimestre 10

• **Comercialización (1154)**

Objetivos de aprendizaje:

- Obtener el dominio de la gestión de la comercialización como gestión clave de las organizaciones modernas.
- Comprender la comercialización desde una lógica amplia que incluya tanto la venta de bienes y servicios como los procesos de planificación, investigación, gestión, evaluación y control.
- Aplicar las herramientas de la comercialización en ejercicios prácticos.

Contenidos mínimos:

Análisis de la función comercial.

Análisis de los sectores industriales y la de la competencia. Análisis de la demanda y sus segmentos constitutivos. Análisis del proceso decisorio del consumidor.

Diferenciación de los productos. Posicionamiento. Blanco de mercado.

La ventaja competitiva. Análisis del atractivo de los sectores industriales.

Evaluación comercial de los proyectos de inversión.

Diversificación. Las decisiones de portafolio de negocios.

Programa de producto y mezcla de productos. Ciclo de vida de la necesidad, el producto y la marca. Formas de integración.

Programas de precios. Innovación tecnológica e innovación comercial.

Programas de logística. Acciones tácticas. Los canales de distribución. Gestión de inventarios.

Gestión de tráfico.

Planificación y control operativo en el área comercial de la empresa.

• **Dirección y Gestión de Organizaciones de la Economía Social (1155)**

Objetivos de aprendizaje:

- Identificar la singularidad de las organizaciones del tercer sector y comprender la dificultad de estructuración de organizaciones sin objetivos de mercado.
- Distinguir organizaciones corporativas, confesionales o sectoriales.
- Reconocer las posibilidades e incertidumbres que genera la ocupación de espacios no cubiertos por el estado o por el mercado.

Contenidos mínimos:

Las organizaciones de la economía social, tipos, distintas clasificaciones, especificidad de las cooperativas, mutuales y asociaciones.

Articulación con el estado y el mercado. La economía social en el Norte y en el Sur. Ocupación de espacios abandonados por el estado. Construcción de lo público no estatal.

El problema de los objetivos implícitos. Singularidad: la ausencia de fines de lucro.

Diferencia con las organizaciones corporativas, sectoriales, fundaciones, tercer sector y tercer sistema.



- **Administración de Empresas Públicas (1156)**

Objetivos de aprendizaje:

- Analizar las visiones teóricas acerca del papel de las empresas públicas en la promoción del desarrollo económico.
- Identificar el rol de las empresas públicas en la gestión del Estado argentino y reconocer los cambios históricos sufridos en el tiempo.
- Evaluar comparativamente las modalidades de gestión de empresas públicas en distintas experiencias nacionales.

Contenidos mínimos:

Debates teóricos sobre el rol de las empresas públicas. Función social o función empresarial. El problema de la rentabilidad.

Las empresas públicas en Argentina. Principales cambios normativos. El crecimiento de las empresas en la etapa sustitutiva de importaciones.

Crisis de la estrategia empresarial del estado. Problemas de financiamiento y de gestión.

La etapa de privatizaciones. Balance.

Nuevos desarrollos empresariales del estado en el siglo XXI.

Estudio comparativo de experiencias de empresas públicas.

- **Taller de Análisis de Casos (1157)**

Objetivos de aprendizaje:

- Aplicar los saberes adquiridos en una situación concreta real o simulada, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.
- Proponer estrategias de aprovechamiento o neutralización, de acuerdo a lo que corresponda.
- Identificación de sus principales estructuras, procesos, productos y resultados previstos.

Contenidos mínimos:

Elaboración de un proyecto de creación o análisis de una organización (privada, pública o social). Aplicación de los saberes adquiridos a lo largo de la carrera.

Utilización de herramientas teóricas y técnicas para la elaboración del proyecto.

Uso de herramientas críticas en el análisis de otros proyectos generados en el Taller.

Actividades Complementarias de la carrera de Licenciado en Administración

- **Nivel I de Idioma (1161)**

Objetivos de aprendizaje:

- Conocer las estructuras básicas sintácticas y formar oraciones simples y complejas, utilizando verbos modales y vocabulario propio de su disciplina
- Adquirir capacidad de lectura técnica del idioma

Contenidos mínimos:

Se establecerán en cada caso para las siguientes opciones de idiomas: INGLÉS (1161I), FRANCÉS (1161F) y PORTUGUÉS (1161P) conforme se organice la actividad complementaria.



- **Nivel II de Idioma (1162)**

Objetivos de aprendizaje:

- Demostrar capacidad de comunicarse de modo verbal y escrito, utilizando el vocabulario de su disciplina.
- Ser capaz de escribir informes, artículos, cartas formales propios de su disciplina.

Contenidos mínimos:

Se establecerán en cada caso para las siguientes opciones de idiomas: INGLÉS (1162I), FRANCÉS (1162F) y PORTUGUÉS (1162P) conforme se organice la actividad complementaria.

- **Taller de Manejo de Software y Bases de Datos (1163A) (propuesta opcional)**

Objetivos de aprendizaje:

- Incorporar conocimientos básicos de informática aplicada.
- Utilizar softwares aplicativos propios de su disciplina.

Contenidos mínimos:

Se establecerán en cada caso para los diferentes softwares aplicativos conforme se organice la actividad complementaria.

- **Taller de Investigación Social (1163B) (propuesta opcional)**

Objetivos de aprendizaje:

- Incorporar conocimientos básicos sobre metodología de la investigación.
- Realizar un ejercicio práctico de formulación de un proyecto de investigación.

Contenidos mínimos:

Se establecerán conforme se organice la actividad complementaria.

- **Taller de Producción de Textos (1163C) (propuesta opcional)**

Objetivos de aprendizaje:

- Incorporar herramientas básicas de expresión oral y escrita que fortalezcan la capacidad de elaboración y difusión de los contenidos propios de su disciplina.
- Realizar una producción escrita propia de su disciplina (informe de coyuntura, diagnóstico sectorial, ensayo periodístico, artículo científico, etc.).

Contenidos mínimos:

Se establecerán conforme se organice la actividad complementaria.

- **Taller de Pasantía y Práctica Profesional (1164)**

Objetivos de aprendizaje:

- Realizar una experiencia de pasantía docente, de investigación o de práctica laboral que contribuyan a integrar los conocimientos adquiridos.
- Elaborar un informe de conclusión de la experiencia.

Contenidos mínimos:

Se establecerán individualmente, conforme una supervisión tutorial que evaluará el informe del



Universidad Nacional de Moreno

estudiante en relación al cumplimiento de objetivos curriculares.
